



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 УЧЕБНА ГОДИНА - 2026/2027

ГР. ДИМИТРОВГРАД

Утвърждавам:.....

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова

Заповед № 3/15.09.2026г.

Протокол на ПС № 1/15.09.2026г.

Протокол на ОС № 1/16.09.2026г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

I. ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е РАЗРАБОТЕН НА ОСНОВАНИЕ:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Държавните образователни стандарти за предучилищното образование;
- Наредба № 5 за предучилищното образование;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Правилника за дейността на детската градина;
- Етичния кодекс на работещите с деца;
- Националните програми на Министерството на образованието и науката;
- Общинските политики в областта на образованието.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО.

1. Силни страни:

- Функционират 11 групи с приблизително 230 деца;
- Собствен плувен басейн;
- Добре оборудван физкултурен салон;
- Квалифицирани педагогически специалисти;
- Добра материално-техническа база;
- Добра посещаемост;
- Активна работа с родителите;
- Добра организация на здравното обслужване;
- Наличие на специалисти по приобщаващо образование чрез РЦПППО;
- Разнообразни допълнителни дейности.

2. Затруднения:

- Увеличаващ се брой деца със специални образователни потребности;
- Необходимост от по-голямо участие на родителите;
- Поддържане на басейна и спортната база;
- Непрекъснато обновяване на образователната среда;
- Осигуряване на допълнителни квалификации.

3. Възможности

- Участие по национални програми;
- Европейски проекти;
- Повишаване качеството на образователния процес.
- Развитие на ключови компетентности чрез игрово обучение.
- Използване на плувния басейн и физкултурния салон за укрепване на здравето и физическото развитие.
- Приобщаващо образование и индивидуална подкрепа.
- Партньорство с родителите и местната общност.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

III. ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е РАЗРАБОТЕН НА ОСНОВАНИЕ:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Държавните образователни стандарти за предучилищното образование;
- Наредба № 5 за предучилищното образование;
- Стратегията за развитие на детската градина;
- Правилника за дейността на детската градина;
- Етичния кодекс на работещите с деца;
- Националните програми на Министерството на образованието и науката;
- Общинските политики в областта на образованието.

IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО.

4. Силни страни:

- Функционират **11 групи** с приблизително **230 деца**;
- Собствен плувен басейн;
- Добре оборудван физкултурен салон;
- Квалифицирани педагогически специалисти;
- Добра материално-техническа база;
- Добра посещаемост;
- Активна работа с родителите;
- Добра организация на здравното обслужване;
- Наличие на специалисти по приобщаващо образование чрез РЦПППО;
- Разнообразни допълнителни дейности.

5. Затруднения:

- Увеличаващ се брой деца със специални образователни потребности;
- Необходимост от по-голямо участие на родителите;
- Поддържане на басейна и спортната база;
- Непрекъснато обновяване на образователната среда;
- Осигуряване на допълнителни квалификации.

6. Възможности

- Участие по национални програми;
- Европейски проекти;
- Повишаване качеството на образователния процес.
- Развитие на ключови компетентности чрез игрово обучение.
- Използване на плувния басейн и физкултурния салон за укрепване на здравето и физическото развитие.
- Приобщаващо образование и индивидуална подкрепа.
- Партньорство с родителите и местната общност.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Дигитализация на образователния процес.

7. Материално-техническо обезпечаване:

Материалната база на Детска градина № 4, е основополагащ елемент за осигуряване на качествен и съвременен възпитателно-образователен процес. В съответствие със съвременните педагогически изисквания, в детската градина се осъществяват целенасочени дейности за подобряване на материално-техническото осигуряване и създаване на стимулираща възпитателно-образователна среда.

- Пространствата в групите и общите помещения са функционално разпределени, безопасни, достъпни и привлекателни за децата.
- Образователната среда е обогатена с разнообразни технически средства – мултимедийни проектори, интерактивни дъски, аудио-визуална техника – които подпомагат нагледността, интерактивността и активното включване на децата в заниманията. Тези средства се прилагат целенасочено и методически обосновано, като допринасят за развитие на познавателната активност, дигиталната култура и уменията за работа в екип.
- Базата се поддържа в актуално състояние и се обогатява периодично според потребностите на децата и групите и възможностите на бюджета.
- Интериорът на детската градина е естетически издържан, функционално организиран и създава благоприятна атмосфера за игра, взаимодействие и целенасочено усвояване на нови знания, умения и компетентности по образователните направления.
- Пространствата са обособени така, че да насърчават детската активност, самостоятелност, сътрудничество и емоционален комфорт.
- Културно-художествената дейност се подпомага от богат гардероб с костюми – автентични и стилизирани народни носии, съвременни сценични облекла, спортни екипи и аксесоари. Това създава възможности за емоционално и естетическо възпитание, както и за активно участие на децата в празници, тържества и представителни изяви.
- Подобренията в материалната база се извършват целенасочено и поетапно, в съответствие с потребностите на образователния процес и с оглед финансовите възможности на ДГ № 4.
- Външната среда на детската градина е основно реновирана, организирана и поддържана.
- За всяка възрастова група са обособени отделни площадки за игра в по-голямата си част с ударопоглъщащо покритие.
- Тревните площи и озеленените пространства допринасят за приятна, природосъобразна и безопасна среда, която подпомага свободната игра, движението и социалното взаимодействие.

V. МИСИЯ:

Детска градина № 4 да осигури сигурна, здравословна и стимулираща среда, в която всяко дете да развива своите способности, интереси и социални умения чрез игра, обучение и спорт.

VI. ВИЗИЯ:

Детска градина № 4, е модерна образователна институция, която:

- Поставя детето в центъра на образователния процес;
- Развива здравословен начин на живот;
- Изгражда позитивна образователна среда;
- Работи в партньорство със семейството;
- Прилага иновативни педагогически практики.

VII. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на качествено предучилищно образование с грижа за здравето и безопасността на децата, развитие на техните способности и формиране на здравословен начин на живот чрез разнообразни образователни и спортни дейности.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- Повишаване качеството на образователния процес.
- Развитие на ключови компетентности чрез игрово обучение.
- Използване на плувния басейн и физкултурния салон за укрепване на здравето и физическото развитие.
- Приобщаващо образование и индивидуална подкрепа.
- Партньорство с родителите и местната общност.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Дигитализация на образователния процес.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

VII. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ.

1. Образователна дейност

Основната цел на образователната дейност в Детска градина № 4, е **цялостното развитие на личността на детето, неговата социализация и подготовката му за училище** чрез съчетаване на индивидуалните му потребности с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Предучилищното образование да положи основите за учене през целия живот, като осигури физическо, духовно, емоционално и познавателно развитие на децата.

☛ Основни цели

- **Личностно ориентиране:** Подкрепя на индивидуалността, талантите и специфичните заложби на всяко дете.
- **Социализация в общността:** Успешно интегриране на детето в детската група и изграждане на умения за общуване.
- **Емоционална интелигентност:** Насърчаване на самопознанието, емпатията и управлението на собствените емоции.
- **Равен шанс:** Гарантиране на еднакви възможности за всички деца при последващото им постъпване в училище.
- **Хуманно отношение:** Възпитание в дух на толерантност, уважение към правата на другите и национална идентичност.
- Реализиране на образователното съдържание по всички образователни направления.
- Индивидуална и групова работа с деца според техните потребности.
- Проследяване и оценяване на напредъка на всяко дете.

2. Възпитателна дейност

Основната цел на възпитателната дейност в детска градина № 4, е **всестранното хармонично развитие на детето, неговата успешна социализация и подготовка за училище**. Това се постига чрез изграждане на нравствени ценности, общочовешки добродетели, самостоятелност и умения за общуване в среда, съобразена с възрастта:

- **Хармонично развитие:** Изграждане на физически, психически, емоционален и социален потенциал на детето.
- **Успешна социализация:** Улесняване на прехода от семейна към обществена среда и адаптация в колектив.
- **Ценностна ориентация:** Създаване на основа за самочувствие, увереност и уважение към другите.
- **Нравствено възпитание:**
 - Изграждане на представи за добро и лошо.
 - Създаване на навици за честност, съпричастност и толерантност.
- **Социални умения:**
 - Развитие на умения за работа в екип и разрешаване на конфликти.

- Спазване на общоприети правила за поведение в групата.
- **Емоционална интелигентност:**
- Разпознаване и изразяване на собствените емоции.
- Уважение към чувствата на останалите деца и възрастни.
- **Практическа самостоятелност:**
- Изграждане на хигиенни и културно-битови навици.
- Самообслужване и грижа за личните вещи и околната среда.
- **Патриотично и културно възпитание:**
- Обич към родината, традициите и родния край.
- Съпричастност към културното наследство.

3. Работа със семейството

С работата със семейството в детска градина № 4, целим изграждане на партньорство и споделена отговорност между учители и родители. Основната цел е, да осигурим плавна адаптация на детето, единни възпитателни изисквания и благоприятна среда за неговото пълноценно социално, емоционално и интелектуално развитие.

Партньорство и доверие

- Изграждане на открита връзка
- Взаимно уважение между учител и родител
- Споделяне на информация за детето

Единни изисквания

- Съгласуване на подхода в къщи и в групата
- Подкрепа за правилата и режима
- Постоянство във възпитанието

Лесна адаптация

- Плавен преход от семейна към обществена среда
- Намаляване на стреса при постъпване
- Спокойствие за детето и родителите
- Правила за адаптиране на детето от семейната среда към детската ясла и детската градина.

Активно участие

- Включване на родителите в живота на групата
- Съвместни тържества и инициативи
- Повишаване на педагогическата култура
- Провеждане на родителски срещи.
- Индивидуални консултации с родители.
- Организиране на съвместни празници, изложби и инициативи.
- Доброволчески инициативи.
- Онлайн комуникация.
- Приложение № 3 План за работата с родителите.

4. Празници, развлечения и инициативи – цели и задачи.

Празниците и развлеченията в детска градина № 4 не са просто забавление, а ключов инструмент за цялостното развитие на децата. Чрез тях да формираме базови социални умения, ценности и личностни качества. **Приложение № 4** План за празниците и развлеченията в Детска градина № 4.

★ Социални и комуникативни умения

- **Екипност:** Да се научат да си сътрудничат за постигане на обща цел.
- **Приятелство:** Изграждане на все по-силни връзки между връстниците.
- **Дисциплина:** Да се усвояват правила за поведение на обществени места.
- **Търпение:** Да се научат да изчакват своя ред по време на изява.

☞ Емоционално и личностно развитие

- **Самочувствие:** Преодоляване на притеснението от публични изяви.
- **Емпатия:** Да се научат да съпреживяват радостта на другите.
- **Увереност:** Развиване вяра в собствените възможности и талант.
- **Психическо разтоварване:** Намаляване на ежедневно напрежение чрез смях и игри.

вс Културна и национална идентичност

- **Родолубие:** Възпитаване обич към българските традиции и обичаи.
- **Уважение към миналото:** Научаване на значими исторически събития и личности.
- **Приобщаване:** Децата се запознават с общочовешките и семейните ценности.

☞ Интелектуални и творчески способности

- **Музикалност:** Развиватне чувство за ритъм, слух и гласови данни.
- **Пластичност:** Подобряване на координацията чрез танци и игри.
- **Реч и памет:** Обогащаване на речника, чрез научаване на стихове и песни.
- **Въображение:** Стимулиране на творческото мислене чрез превъплъщение в роли.

5. Здравно и безопасно възпитание

Основната цел на здравното и безопасно възпитание в детската градина № 4, е **осигуряване на възможности за формиране, усвояване и развиване на устойчива здравна култура и навици за безопасна повсеместна дейност у децата.** Обучението е насочено към изграждане на физически здрави, емоционално стабилни и подготвени за рисковете на околната среда личности.

Здравно възпитание и обучение

Основни цели

- Да формираме съзнателно отношение към собственото здраве.
- Изграждане на навици за здравословен начин на живот.
- Усвояване на умения за миене на ръце, зъби и самообслужване.
- Стимулиране на ежедневна физическа активност и игри на открито.
- Запознаване с полезните храни и изграждане на култура на хранене.
- Спазване на балансиран ритъм между бодърстване, игра, учене и сън.
- Създаване на позитивна среда за приятелство и емоционален комфорт.

Безопасно възпитание и обучение

Основни цели

- Опазване живота и здравето на децата в различни среди.
- Формиране на умения за разпознаване и избягване на опасности.
- Разпознаване на елементите на пътя, светофара и пешеходната пътека.
- Осъзнаване на опасностите от остри предмети, лекарства и електроуреди.
- Усвояване на елементарни правила за реакция при пожар или земетресение.
- Изграждане на предпазливост при контакт с чужди хора и животни.
- Грижа за природата и разбиране на опасностите от замърсяване

6. Спортни дейности

Основните задачи на физическата култура и спорта в детска градина № 4, са насочени към укрепване на детското здраве, хармонично физическо развитие, изграждане на основни двигателни умения и навици за активен живот, както и формиране на важни нравствено-волеви качества у децата.

Оздравяващи (оздравителни) задачи

- Укрепване на здравето и закаляване на детския организъм.
- Повишаване на устойчивостта към болести и неблагоприятни фактори на средата.
- Стимулиране на правилното развитие на костната, мускулната и дихателната система.
- Поддържане на правилна стойка и предотвратяване на гръбначни изкривявания.

Образователни задачи

- Формиране на основни двигателни умения и навици (бягане, скачане, хвърляне, балансиране, катерене).
- Развитие на физически качества като бързина, сила, издръжливост, гъвкавост и бърза реакция.
- Подобряване на двигателната координация, ориентацията в пространството и равновесието.
- Запознаване с елементи от различни видове спорт (лека атлетика, футбол, баскетбол, гимнастика).

Възпитателни задачи

- Изграждане на интерес и любов към физическите упражнения и спорта.
- Развитие на дисциплина, самоконтрол, отговорност и екипен дух по време на игри.
- Създаване на положителни емоции, радост от движението и намаляване на напрежението.
- Възпитаване на взаимопомощ, честна игра и уважение към другите деца.

7. Квалификация на персонала

Основната цел на квалификационната дейност в Детска градина № 4, е непрекъснато усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес. Основните задачи включват актуализиране на знанията, прилагане на иновативни методи, споделяне на добри практики и подкрепа на кариерното развитие:

- Овладяване на нови професионални и ключови компетентности от учителите.
- Оптимизиране на педагогическата практика за по-добри резултати в развитието на децата.
- Бързо възприемане на нови държавни образователни стандарти и съвременни тенденции в предучилищното възпитание.
- Прилагане на интерактивни и иновативни технологии в работата с децата.
- Организиране на открити практики, вътрешни семинари и споделяне на добри практики между учителите.
- Установяване на професионални дефицити и планиране на целенасочени обучения за тяхното преодоляване.
- Подобряване на уменията за ефективна комуникация с родителите и изграждане на подкрепяща среда
- Вътрешноинституционални обучения.
- Участие във външни квалификации.
- **Приложение № 1** План за квалификационната дейност.

8. Контролна дейност

Основните задачи на контролната дейност в Детска градина № 4, са установяване на актуалното състояние на процесите, оценяване и подпомагане на персонала, спазване на нормативните изисквания и гарантиране на качествен възпитателно-образователен процес.

Основни задачи на контрола

- **Диагностика на състоянието:** Установяване на реалното състояние на педагогическите и административни дейности в детската градина.
- **Оценка и мотивация:** Оценяване, мотивиране и подпомагане на професионалните постижения и поведение на учителите и персонала.
- **Методическа подкрепа:** Идентифициране на пропуски и трудности с цел оказване на навременна и ефективна помощ.
- **Спазване на нормите:** Контрол по изпълнението на държавните образователни стандарти, вътрешните правила и трудово-правните задължения.
- **Коригиращи действия:** Предприемане на своевременни мерки за подобряване на работата и отстраняване на констатирани слабости.
- **Административен надзор:** Проверка на правилната организация на средата, воденето на задължителната документация и опазването на здравето и безопасността на децата.
- **Приложение № 2** План за контролната дейност.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

VIII. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И ИНИЦИАТИВИ:

1. „Образование без изключения“
2. „Силен старт“
3. НП „Без свободен час в детската градина“
4. НП „Оптимизация структурата на персонала“
5. НП „Физическа култура и спортни дейности“
6. Инициатива „Европейска седмица на мобилността“
7. Инициатива „Походът на книгите“
8. Общински и национални конкурси
9. Програма ПУДООС „Обичам природата и аз участвам“

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

IX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Очакваните резултати от изпълнението на годишния план в Детска градина № 4 обхващат:

1. Постигане на държавните образователни стандарти за предучилищно образование
2. Изграждане на социални умения и самостоятелност у всяко дете
3. Успешна готовност за постъпване в първи клас и равен старт
4. Развитие на творческите, физическите и познавателните заложби
5. Изградено взаимно доверие и открито сътрудничество между семейството и детската градина
6. Активно участие на родителите в живота на групата и събитията
7. Получаване на навременна педагогическа подкрепа и консултации
8. Повишена професионална квалификация на учителите и непедagogическия персонал
9. Подобряване на материалната база и сигурната среда
10. Ефективен вътрешен контрол и прозрачност в управленската дейност
11. Ефективно използване на плувния басейн и физкултурния салон.
12. Успешна подготовка на децата за училище.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Х. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Група	Учители	Помощник възпитател
Първа група	Нина Хаджиева Славка Канева	Елза Иванова
Втора група	Петя Ангелова Янка Делчева	Дора Желева
Трета група	Валентина Грудева Петя Янкова	Боряна Филипова
Четвърта група	Димитрия Димитрова Петя Николова	Живка Генчева
Първа група	Елена Христова Петя Стефанова	Мария Тенева
Втора група	Силвия Маразова Розалина Иванова	Веселина Танева
Трета група	Красимира Николова Ваня Канева	Валентина Цветкова
Четвърта група	Надя Христова Златка Фердинандова	Галина Желязкова
Първа и втора група	Деница Вълчева Ивелина Ралева	Йовка Йорданова
Трета и четвърта група	Веселина Митева Виолета Златанова	Бойка Христова

Административен персонал	„Пролет“	„Радост“	Черногорово
Гл. счетоводител	Радка Георгиева	Радка Георгиева	Радка Георгиева
Счетоводители	Денка Ангелова	Красимира Атанасова	Красимира Атанасова

Кухня	Готвачи	
„Радост“	Красимира Минкова Диляна Латева	

„Пролет“	Теменужка Попчева Йорданка Петрова	
Черногорово	Пенка Асенова	

Работник поддръжка	„Пролет“	„Радост“
	Димитър Димитров	Ивайло Попчев

ЗЗК	„Пролет“	„Радост“
	Даниела Лозева	Таня Ралева

Детска ясла	Медицински сестри	Помощник възпитатели
	Даниела Гочева Костадинка Костадинова	Росица Дойчева Нина Христовова

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ХІ. СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ГРУПИТЕ

Сграда	Група	Брой деца към 17.09.2026г.
„Пролет“	Детска ясла	20
	Първа	27
	Втора	22
	Трета	16
	Четвърта	22
„Радост“	Първа	21
	Втора	17
	Трета	20
	Четвърта	18
Черногорово	Първа и втора	19
	Трета и четвърта	19

Общо 221

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ХІІ. ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ:

СЕПТЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Избор на секретар на ПС. 2.Приемане годишен план за дейността на ДГ. 3.Приемане програмна система на ДГ. 4.Приемане Стратегия за развитие на ДГ № 4 от 2026г. до 2030г. 5.Приемане План за празници и развлечения. 6.Приемане План за квалификационна дейност. 7.Приемане План за контролна дейност. 8.Определяне на видовете дейностите извън ДООИ, които ДГ № 4, ще осъществява. 9.Приемане План за работата по БДП. 10.Отчет за изпълнение на Плана за лятна работа и подготовка на НУГ.	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация. Отг. Директор 2.Уточняване списъчния състав на групите. Докл. Учителите по групи 3.Уточняване членовете на постоянните комисии за 2026/2027 година. 4.Обсъждане дати и дневен ред за първите родителски срещи. Отг. Директор 5.Обсъждане План във връзка със Седмичната мобилността. Докл. Директор Работа с родителите 1.Провеждане на родителски срещи по групи, както следва: Първа група и втора групи „Пролет“ на 15.09.2026г.	Общо събрание 1.Запознаване и приемане ПВТР. 2.Запознаване и приемане ПДДГ. 3.Избор на ГУТ. 4.Приемане графика и зоните за поддържане на общите пространства от помощник възпитателите и кухненските работници. 5.Отчет за изпълнението на задачите за лятна работа и подготовка на НУГ. Докл. Директор 6.Приемане график за ползване на физкултурния салон. Други 1.Изготвяне на Списък Образец 2.Отг. Директор 2.Актуализация на щатно разписание, считано от

Квалификационн дейност Тема: „Адаптация на децата и създаване на позитивна образователна среда“ Отг. Е. Христова и П. Стефанова Педагогически контрол 1.Пространствено предметна среда във всички групи. 2Инициатива „Бъдещето на пътя“ – занятие пред родителите и представители на ПУ Димитровград и Общинска администрация от четвърта група „Пролет“. Отг. Д. Димитрова и П. Николова	• Първа и втора групи „Радост“ на 16.09.2026г. • Трета и четвърта групи „Пролет“ на 17.09.2026г. • Трета и четвърта групи „Радост“ на 28.09.2026г. • Филиал 2 с. Черногорово на 29.09.2026г. 2.Обновяване състава на ОС и Настоятелството. Директор 3. „Пътешественик“ – организиране на изложба със снимки на децата през лятото. Отг. Учители и родители Хигиена и здравеопазване 1.Оформяне на здравната документация на новоприетите деца. Отг. ЗЗК. 2.Проверка на санитарно-хигиенното състояние на трите сгради. Отг. Хигиенна. Комисия 3.Установяване сроковете на валидност на здравните книжки на работещите. Отг. ЗЗК	15.09.2026г. Отг. Гл. счетоводител 3.Разговори с Общинска администрация относно заявката за основни ремонти и ДМА за 2026г. Отг. Директор и Гл. счетоводител 4.Периодичен инструктаж по БУВТ. Отг. Д. Ангелова К. Атанасова и В. Митева
---	---	--

ОКТОМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с учителите Тема:“ Партньорството с родителите – ефективна комуникация и съпричастност към работата на детския учител“ Отг. Н. Хаджиева и С. Канева Педагогически контрол 1.Проверка на ЗУД – ЕД, портфолио на децата и учителите, заявления за отсъствие на деца по семейни причини и др. Срок от 01.10. до 14.10. 2.ОС „Есента около нас“ – втори групи. 3.ОС „Промените в природата“ – трети групи 4.ОС „Аз като част от обществото“ – четвърти групи 3.Проверка на вписванията за входно ниво на развитието на децата. Срок 28.10. до 30.10. Отг. Директор Административен контрол	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане дати за есенни концерти по групи – „Есен златна, благодатна!“ 2. Оформяне и запълване пространството в големите коридори в „Пролет“ и „Радост“ на образователна тематика. Отг. Учители, Срок 30.10. 3.Приемане графици за допълнителните дейности. Директор 4.Подготовка на презентации и оформяне на кътове за 1 ноември – Ден на народните будители. 5.Организиране на изложба с детски рисунки, приложения и моделиране по НП „Училищен плод и училищно мляко“. Отг. Учителите. Работа с родителите 1.Оформяне и обновяване материалите на родителските табла. Отг. Учители Срок 02.10. 2.Участие на родителите в подготовката на есенните концерти. Отг. Учители Хигиена и здравеопазване	1.Извършване на годишна инвентаризация на основните средства и малощенни и малотрайни активи. Отг. Гл. счетоводител и счетоводители 2.Подписване ГД за провеждане на допълнителни дейности в ДГ. 3.Подновяване задължителната документация в сайта на ДГ.

1.Проверка за спазване на работното време. 2.Проверка на складовете. Педагогически съвет Избор на комисия за оценка на работата на педагогическия и непедагогически персонал през 2025/2026г./ДФЗ/ 2.Обсъждане и приемане Правила за ДФЗ и карти за оценка.	1.Проверка на санитарно-хигиенното състояние на трите сгради. Отг. Хигиенна. Комисия 2.Извършване на антропометрични измервания на децата – ръст, тегло и гръдна обиколка. Отг. ЗЗК, Срок 30.10. Заседание на ОС Запознаване със задължителната документация за НУГ. Заседание на н астоятелството Запознаване със задължителната документация за НУГ. Магическо шоу – Тео Маг 14.10. 9,30ч. „Радост“ 10,30 ч. „Пролет“	
---	---	--

НОЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с учителите Тема: “Насоки за рисковете, застрашаващи живота и здравето на децата” Отг. Д. Вълчева, В. Митева, В. Златанова Педагогически контрол 1.ОС „Чудесата на есента“ - Първи групи. 2.ФК Двигателни качества – трети групи 3.ИИ Творческо изобразяване – четвърти групи. Административен контрол 1.Проверка на задължителната документация в детска ясла. Педагогически съвет 1.Обсъждане и приемане резултатите от входно ниво на детската развитие. Докл. Учители 2.Информация за резултатите от антропометричните измервания. Докл. ЗЗК	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане и приемане План-програма за Коледен празник за децата. 2.Вземане решение за участие в Общински конкурси. Работа с родителите 1.Обновяване на родителските табла-текстове на стихотворение, песен или приказка заучени в месеца, произведения на детско творчество. Отг. Учители Театър „Дани и Деси“ „Приятелството....“ 9,30ч. в „Пролет“ 10,45ч. в „Радост“ Цена на билета 5,00 евро. Хигиена и здравеопазване 1.Санитарно хигиенно състояние на сградите. Отг. Хиг. комисия	1.Работа по проекти и НП. Директор и гл. смет. 2.Работа по приключване на финансовата година. Директор и гл. счетоводител 3.Подготовка на Списък Образец 2 за подаване в НЕИСПУО – втора кампания. Директор 4.Подготовка на документи за архивиране. Директор и Денка Ангелова

ДЕКЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с учителите Тема:“ Използване на дигитални технологии и изкуствен интелект в детската градина“ Отг. В. Грудева и П. Янкова Педагогически контрол 1.Проверка вписванията в ЕД – планиране, присъствия, протоколи от родителски срещи. 2.Проверка на вписванията в летописната книга. Административен контрол 1.Проверка за спазване на работното време. 2.Проверка за спазването на графика за смяна спалното бельо. Педагогически съвет 1.Обсъждане и приемане резултатите от входно ниво на детската развитие. Докл. Учители 2.Информация за резултатите от антропометричните измервания. Докл. ЗЗК	Педагогическо съвещание 1.Организиране и провеждане на Коледедно развлечение за децата. Отг. Учители 2.Участие на помощник възпитателите в подготовката и провеждането на Коледедното развлечение с децата – костюми, обличане, декори, чували с подаръци. 3.“Кулинарни работилници“ – приготвяне на коледни сладки съвместно с родителите. Работа с родителите Участие на родителите в подготовката за Коледедното развлечение с децата. Отг. Учители Хигиена и здравеопазване Санитарно хигиенно състояние на сградите. Отг. Хиг. комисия	1.Приключване и отчитане на финансовата година. Директор и гл. счетоводит. 2.Описване резултатите от годишната инвентаризация на основните средства и малоценни и малотрайни активи. Директор и гл. смет. 3.Обсъждане възможностите на бюджета за начисляване на ДТВ за Коледа. Директор и гл. счетоводител 4. Периодичен инструктаж по БУВТ. Отг. Д. Ангелова К. Атанасова и В. Митева

ЯНУАРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с учителите Тема:“ Позитивна дисциплина и управление на поведението на възрастния – учител, помощник възпитател и детето“ Отг. Н. Христова и З. Фердинандова Педагогически контрол 1.Списъчен състав и посещаемост. Административен контрол 1.Проверка на резултатите от изследванията на храни и посуда. 2.Проверка валидността на здравните книжки на персонала. Педагогически съвет 1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2025/2026г. 2.Резултати от контролната дейност на директора. 5.Доклад за работата по БДП.	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане отбелязването на Бабин ден. 2.Обсъждане списъчния състав на групите и средната посещаемост. Докл. Учители 3.Обсъждане организация и подготовка за почит към Васил Левски. Заседание на ОС Запознаване с резултатите от работата на ДГ № 4 през първо полугодие на 2026/2027 година. Заседание на на стоятелството Запознаване с резултатите от работата на ДГ № 4 през първо полугодие на 2026/2027 година. Хигиена и здравеопазване Санитарно-хигиенно състояние на сградите. Отг. Хиг. комисия	1.Актуализация на Списък Образец 2. Директор 2.Работа по проекти и НП. Директор и гл. счетоводит. 3.Актуализация на щатно разписание. Директор и гл. счетоводител 4.Актуализация на документите в сайта на ДГ. Директор 5.Други. Общо събрание 1.Обсъждане и приемане методика за начисляване на средствата по фонд „СБКО“. 2.Актуализация на ВПРЗ. Директор и гл. счетоводит. 3.Работа по досиетата на персонала. Директор и Денка Ангелова

ФЕВРУАРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с учителите Тема: “ Развитие на речта чрез игрови технологии “. Отг. Д. Димитрова и П. Николова	дагогическо съвещание 1.Обсъждане организация и подготовка за почит към Васил Левски. 2.Обсъждане план-програма за 1 март – Баба Марта. 3.Обсъждане организирането на изложба с фотоси свързани с различни професии – „Аз ще стана.....“	.Работа по НЕИСПУО – актуализация на данни. Директор 2.Работа по личните досиета на персонала. Директор и Денка Ангелова 3.Подновяване на договори за абонаментна поддръжка. Директор и гл. счетоводител 4.Други.
Педагогически контрол 1.БЕЛ – Подготовка за ограмотяване – трети групи. 2.БЕЛ-Подготовка за четене и писане – четвърти групи. 2.Проверка планирането по БДП.	Работа с родителите 1.Родителски срещи във всички групи – съобщаване резултати от работата с децата, проблеми за които искаме съдействие от родителите, вземане решение за празнуване на Баба Марта и 8 март. 2.Участие на родителите в поклонението пред паметника на В. Левски	
Административен контрол 1.Проверка на резултатите от изследванията на храни и посуда. 2.Проверка валидността на здравните книжки на персонала.	Хигиена и здравеопазване 1.Санитарно-хигиенно състояние на сградите. Отг. Хиг. Комисия 2.Обогатяване родителските табла със здравна тематика. ЗЗК	

МАРТ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с учителите Тема: “Как да се справим с хиперактивните деца и трудни деца” Отг. Я. Делчева и П. Ангелова Педагогически контрол 1. Проверка на вписванията в ЕД. 2. БЕЛ-Показване и назоваване – първи групи. 3. БЕЛ-Свързана реч – втори групи. 4. Математика – Математически задачи – четвърти групи. Административен контрол 1. Проверка на документацията по НАССР. 2. Проверка за спазване на работното време. Педагогически съвет 1. Обсъждане номинация за „Учител на годината“. 2. Обсъждане и приемане издателствата с познавателни книжки за 2027/2028 година.	Педагогическо съвещание 1. Определяне организация за подготовката и провеждането на пролетните концерти пред родителите. Във всички групи. 2. Участие в общоградското тържество за 3 март – Национален празник на България. 3. “Работилницата на Баба Марта” -Организиране съвместна работа с родителите. Отг. Учителите на всички групи Работа с родителите 2. Участие на родителите в организирането на фотоизложба „Моето семейство“. Хигиена и здравеопазване 1. Санитарно-хигиенно състояние на сградите. Отг. Хиг. Комисия 2. “Моите зъбки, бели като гъбки” – презентация за всички деца. Отг. ЗЗК	1. Изготвяне заявка за ремонтите през 2027 година. Директор и гл. счетоводител 2. Периодичен инструктаж по БУВТ. Отг. Д. Ангелова К. Атанасова и В. Митева 3. Подаване заявка за познавателни книжки за 2027/2028г. Директор и Гл. счетоводител 4. Проектна дейност. Директор 5. Други

АПРИЛ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с учителите Тема:“ Приобщаващо образование и работа с деца със СОП”. Отг. К. Николова и Педагогически контрол 1.Педагогически ситуации по БДП в четвърта група „Радост“ Отг. Н.Христова и 3. Фердинандова 2.Математика-Геометрични фигури – втори групи. 3.Математика-Числа и простр. Отношения-трети групи. 4.ФК-Комплексни двигателни умения-четвърти групи. Административен контрол 1.Участие на помощник възпитателите при извеждането на децата на двора и престой по време на игрите. 2.Проверка задължителната документация в детска ясла.	Педагогическо съвещание 1.“Великденски работилнички“ – обсъждане организация, подготовка и провеждане. Театър „Дани и Деси“ „Пеперудена магия“ 9,30ч. в „Радост“ 10,45ч. в „Пролет“ Хигиена и здравеопазване 1.Санитарно-хигиенно състояние на сградите. Отг. Хиг. Комисия 2.Обновяване на дворните съоразения за игра.Отг. Работници по поддръжка	1. Подготовка на документите по приключване на учебното време. 2.Подготовка на документи за архивиране. 3.Други.

МАЙ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Доклад за работата на педагогическия, медицински и непедagogически персонал за 2025/2026 година. 2. Доклад за работата по БДП. 3. Приемане План за лятна работа и подготовка на НУГ. 4. Резултати от контролната дейност на директора. Квалификация с учителите Тема: “Изграждане на здравни навици и култура на поведение у малките деца” Отг. С. Маразова и Р. Иванова Педагогически контрол Вписване резултатите за изходящо ниво на детската развитие в ЕД. Административен контрол 1. Участие на помощник възпитателите при подготовката на изпращането на децата от четвърта група в първи клас.	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане провеждането на спортно състезателни игри на открито, с включване на съдържание по НП „Училищен плод и Училищно мляко“. 2. Обсъждане подготовката за провеждане на изпращанията на децата от четвърта групи в първи клас. Хигиена и здравеопазване Извършване на антропометрични измервания. Отг. ЗЗК	1. Изготвяне график за отпуските на персонала. Директор 2. Изготвяне Удостоверение 3-19 за завършено предучилищно образование. Директор 3. Закупуване на подаръци за децата от четвъртите групи.

Годишният план за дейността на ДГ № 4 е обсъден и приет на Педагогически съвет с протокол № 1/15.09.2026г. и протокол на Обществения съвет № 1/16.09.2026г.

Запознати:

№	Име, фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Нина Хаджиева	Старши учител	
2.	Петя Ангелова	Старши учител	
3.	Янка Делчева	Учител	
4.	Димитрия Димитрова	Старши учител	
5.	Славка Канева	Учител	
6.	Елена Христова	Старши учител	
7.	Надя Христова	Старши учител	
8.	Силвия Маразова	Старши учител	
9.	Петя Стефанова	Старши учител	
10.	Петя Янкова	Старши учител	
11.	Златка Фердинандова	Учител	
12.	Красимира Николова	Старши учител	
13.	Веселина Митева	Учител	
14.	Виолета Златанова	Старши учител	
15.	Валентина Грудева	Старши учител	
16.	Розалина Иванова	Старши учител	
17.	Деница Вълчева	Учител	
18.	Петя Николова	Старши учител	
19.			
19.	Радка Георгиева	Гл.счетоводител	
20.	Денка Ангелова	Счетоводител	
21.	Красимира Атанасова	Счетоводител	
22.	Красимира Минкова	Готвач	
23.	Йорданка Петрова	Готвач	
24.	Теменужка Попчева	Готвач	
25.	Диляна Латева	Готвач	
26.	Пенка Асенова	Готвач	
27.	Йовка Йорданова	Пом. възпитател	
28.	Елза Иванова	Пом. възпитател	
29.	Валентина Цветкова	Пом. възпитател	
30.	Галина Желязкова	Пом. възпитател	
31.	Тодорка Желева	Пом. възпитател	
32.	Боряна Филипова	Пом. възпитател	

33.	Живка Генчева	Пом. възпитател	
34.	Нина Христовова	Пом. възпитател	
35.	Мария Тенева	Пом. възпитател	
36.	Веселина Танева	Пом. възпитател	
37.	Росица Дойчева	Пом. възпитател	
38.	Бойка Христова	Пом. възпитател	
39.	Димитър Димитров	Раб. поддр.	
40.	Ивайло Попчев	Раб. поддр.	
41.	Даниела Лозева	ЗЗК	
42.	Таня Ралева	ЗЗК	