



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова

Заповед № 5/15.09.2025г.

Протокол на ПС № 1/15.09.2025г.

Протокол на ОС № 1/16.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

ГР. ДИМИТРОВГРАД

I. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

1. Закон за предучилищното и училищно образование.
2. Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
3. Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
4. Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
5. Инstrukция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
6. Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
7. Наредба за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
8. Наредба № 2/07.03.2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и детските кухни.
9. Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини.
10. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 – 2030 година.
11. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, програмна система, планове, правилници, заповеди, длъжностни характеристики и др.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

За децата - Подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете и създаване на благоприятна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.

За работещите в детската градина – Мотивация и осигуряване възможност, да реализират в най-висока степен компетентностите си.

За родителите – Спокойствие за живота, здравето и възпитанието на децата. Убеденост, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

За всички, които ни партнират – Да преоткрият късче от собственото си детство и да бъдат с нас.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ

Да превърнем ДГ № 4 в предпочитано място за възпитание, обучение и игри на децата от Димитровград и Общината.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на първоначални знания за безопасното поведение на децата по пътищата.
2. Продължаване работата по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

3 .Педагогическо взаимодействие ориентирано към детето с точно организирани и структурирани занимания.

4.Непрекъснато обновяване на предметната среда за децата, която да подпомага усвояване и възпроизвеждане на знания.

5. Създаване на благоприятни условия за приобщаване на децата със специални образователни потребности и тези в неравностойно положение.

6. Осигуряване на качествена подготовка на децата за училище и постигане на очакваните резултати описани в държавните образователни стандарти.

7. Активно участие на родителите в живота на детската градина.

8. Възпитаване на нравствени добродетели и ценности, чрез различни форми на активност – познавателна, емоционална, социална, двигателна.

9. Запознаване с националните празници, с обичаи и традиции на родния край.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ

Сграда	Група	Учители	Помощник
--------	-------	---------	----------

		Мед. сестри	възпитатели
„Пролет“	Първа	П. Ангелова Я. Делчева	Тодорка Желева
	Втора	В. Грудева В. Златанова	Боряна Филипова
	Трета	Д. Димитрова П. Николова	Живка Генчева
	Четвърта	Н. Хаджиева С. Канева	Елза Иванова
	Детска ясла	Д. Гочева К. Костадинова	Росица Дойчева Нина Христовова

Сграда	Група	Учители Мед. сестри	Помощник възпитатели
„Радост“	Първа	С. Маразова Р. Иванова	Веселина Танева
	Втора	Г. Шиколарева П. Димитрова	Валентина Цветкова
	Трета	Н. Христова З. Фердинандова	Галина Желязкова
	Четвърта	Е. Христова П. Стефанова	Мария Тенева

Сграда	Група	Учители Мед. сестри	Помощник възпитатели
Черногорово	Първа и втора	К. Николова Ц. Русева	Бойка Христова
	Трета и четвърта	П. Янкова В. Митева	Йовка Йорданова

**VI.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ ЗА
ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРУПИТЕ ДО 9,30 ЧАСА И СЛЕД 14,30
ЧАСА**

Елза Иванова и Тодорка Желева – Четвърта и Първа група.

Боряна Филипова и Живка Генчева – Втора и Трета група.

Валентина Цветкова и Мария Тенева – Втора и Четвърта група.

Веселина Танева и Галина Желязкова – Първа и Трета група.

Йовка Йорданова и Бойка Христова – Първа и Втора, Трета и Четвърта група.

VII. КУХНЕНСКИ РАБОТНИЦИ, ЗАС И ЗЗК.

Сграда	Кухненски работници	ЗАС	ЗЗК
„Пролет“	Йорданка Петрова Теменужка Попчева	Денка Ангелова	Даниела Лозева
„Радост“	Красимира Минкова Диляна Латева	Красимира Атанасова	Таня Ралева
Черногорово	Пенка Асенова	Красимира Атанасова	Даниела Лозева Таня Ралева

Сграда	Работник поддръжка	
„Пролет“	Димитър Димитров	
„Радост“	Ивайло Попчев	
Черногорово	Димитър Димитров Ивайло Попчев	

VIII. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦАТА ПО ГРУПИ

града	Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група	Детска ясла	Общо
„Пролет“	20	12	21	23	9	85
„Радост“	18	14	17	23		72
Черногорово	Първа и втора група	Трета и четвърта група				
	18	14				32

Всичко ДГ № 4						189
--------------------------	--	--	--	--	--	------------

IX. ПОСТОЯННИ НЕЩАТНИ КОМИСИИ ЗА УЧАСТИЕ НА КОЛЕКТИВА В УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Комисия	Отговорници
1.	Квалификация на педагогическия и непедagogически персонал	Г. Шиколарева, Д. Лозева, Т. Ралева.
2.	Дарения	Е. Христова, Н. Хаджиева, К. Николова
3.	Хигиена, хранене и здравеопазване	Д. Лозева, Т. Ралева
4.	ЗБУТ	Д. Ангелова, К. Атанасова
5.	БДП	Янка Делчева, Елена Христова, Веселина Митева
6.	ПБЗН	Д. Ангелова, К. Атанасова, Ц. Русева
7.	Тероризъм	К. Николова, П. Янкова, Ел. Христова, П. Стефанова, К. Атанасова, С. Канева, Н. Хаджиева, Д. Ангелова
8.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Петя Янкова, Димитрия Димитрова, Надя Христова.
9.	Етична комисия	Ел. Христова, Н. Христова, П. Янкова
10.	Костюми и гардероби	Н. Хаджиева, С. Канева, Е. Христова, П. Стефанова, П. Янкова, В.

		Митева
11.	Художествено-интериорна комисия „Пролет“ фоайе юг „Пролет“ фоайе изток „Пролет“ Родителски табла „Радост“ Вход юг , родителски табла „Радост“ Вход юг здравно табло „Радост“ Фоайе пред кухнята „Радост“ Вход север	Д. Гочева, К. Костадинова, Д. Димитрова, П. Николова. Р. Георгиева Учителите на първа, втора и четвърта групи. Учителите на първа, втора, трета и четвърта групи. Т. Ралева Г. Шиколарева К. Атанасова
12.	Координатор обща и допълнителна подкрепа /СОП/	К. Николова, С. Канева, З. Фердинандова
13.	Отчитане изразходването на газ	Я. Делчева, Д. Ангелова, Д. Димитрова, П. Димитрова, И. Попчев, К. Атанасова
14.	БАК	Д. Ангелова, К. Атанасова, В. Митева
15.	Книга за заповедите за храна	Д. Ангелова, К. Атанасова
16.	Деца въввлечени в родителски конфликт	Валентина Грудева Димитрия Димитрова Панка Димитрова Веселина Митева
17.	Отговорници кабинети: - Учителска стая „Пролет“ - Кабинет БДП - Физкултурен салон „Пролет“ - Физкултурен салон „Радост“	С. Канева, Н. Хаджиева Е. Христова, П. Стефанова Д. Димитрова, П. Николова Н. Христова, З. Фердинандова
18.	Протоколисти:	

	- Педагогически съвет - Общо събрание - Квалификационна дейност - Обществен съвет - Настоятелство	С. Канева В. Грудева Г. Шиколарева З. Фердинандова Д. Димитрова
19.	Хигиенна комисия – „Пролет“	Д. Лозева, Т. Попчева, Директор
20.	Хигиенна комисия „Радост“	Т. Ралева, Д. Латева, Директор
21.	Хигиенна комисия Черногорово	Д. Лозева, Т. Ралева, Директор

Х.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Директор

Организира цялостната дейност на Детска градина № 4:

2.Главен учител – Организира вътрешно-квалификационната дейност: план, карта квалификация, поддържа, обновява и подрежда всички документи изпратени от директора на детската градина, подпомага новопостъпили колеги.

3.Основни форми на педагогическо взаимодействие – педагогически ситуации.

4.Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – игри, развлечения, разходки, спорт, труд.

5.Продължителност на педагогическата ситуация:

- Първа и втора група – 20 минути
- Трета и четвърта група – 30 минути

6.Празници и развлечения:

- Пресъздаване на усвоени знания,
- Формиране на сценично поведение,
- Стимулиране на таланти и дарби,
- Удовлетворяване желанията на децата за изява,
- Възпитаване в патриотичност.

7.Хранене и обеден сън:

- Приобщаване на децата към вкусовете на здравословната храна приготвяна в детската градина.
- Естетично поднасяне на храната при сервиране.
- Осигуряване на достатъчно време за хранене и дохранване на децата.
- Продължаване работата по Проект „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
- Спазване на часовете за следобеден сън – детска ясла, първа и втора група до 15,30ч., трета и четвърта група до 15,15 ч.
- **Осигуряване на пълна тишина за пълноценен сън на децата.**

8.Хигиена и здравеопазване:

- Изготвяне на плана за периодично изследване на храна, повърхности и посуда.
- Ежемесечни проверки за хигиенното състояние на сградите и дворовете на ДГ № 4.
- Извършване на антропометрични измервания на децата.
- Закаляване на децата – физически упражнения, плуване.

9.Организация на работата с родителите:

- Провеждане на родителски срещи,
- Показване на педагогически ситуации и празници,
- Ежедневни разговори,
- Запознаване с правилници, правила и наредби.

10.Провеждане на заседания на Обществения съвет.

11.Провеждане на заседания на Настоятелството.

XI.ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Педагогически съвет – да се проведат най-малко на три месеца по едно заседание.

2.Квалификация – за педагогическия, непедагогически и медицински персонал – всеки месец по една тема, съгласно план.

3.Контрол – административен, педагогически, финансов, съгласно план.

ХІІ. ФИНАНСОВА И АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на бюджета за 2026 година.
2. Изготвяне на Списък Образец 2 за 2025/2026 година.
3. Изготвяне справка за ремонтните дейности и обзавеждане за 2026 година.
4. Справки за ДТВ, ДФЗ, работно облекло.
5. Ежемесечно изготвяне на сведение за заплатите и ваучерите на персонала.
6. Изготвяне на ежемесечна справка за броя на децата и персонала към 31-во число.

ХІІІ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ

СЕПТЕМВРИ

Педагогически съвет – 15.09.2025 година

Дневен ред

1. Избор на секретар на ПС за 2025/2026 г.
2. Приемане годишен план за дейността на ДГ № 4. Докладва Директор
3. Приемане актуализация на Програмна система за 2025/2026г. Докладва Директор
4. Приемане актуализация на Стратегията за 2025/2026г. Докладва Директор
5. Приемане План за квалификационната дейност. Докладва Директор
6. Приемане План за квалификационната дейност. Докладва Директор
7. Приемане на учебния план/хорариум. Докладва Директор
8. Утвърждаване седмичното разпределение по възрастови групи. Докладват Учители
9. Приемане формите на обучение. Докладва Директор
10. Приемане План и Програма за обучение на децата по БДП. Докладва Комисията по БДП
11. Обсъждане и приемане видовете допълнителни дейности в ДГ № 4 за времето от 01.10.2025г. до 31.05.2026г. Докладват Учители
12. Подписване заповедите за 2025/2026 година.

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

Тема: „Разпознаване и работа с деца в риск от отпадане от детска градина“

Лектор Р. Василева – Ресурсен учител

Контролна дейност

Педагогически контрол:

- 1.Оформяне на пространствено-предметната среда във възрастовите групи.
- 2.Работа върху електронния дневник.
- 3.Работа по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Административен контрол:

- 1.Изпълнение на задачите за подготовката на 15 септември.
- 2.Изработване на щатно разписание от 15.09.2025г.
- 3.Санитарно хигиенно състояние в трите сгради.
- 4.Проверка оправяне, изчеткване на леглата.

Организационно педагогическа дейност

1.Провеждане на заседание на Обществения съвет. Отг. Секретаря на ОС – Д. Димитрова

2.Провеждане заседание на Настоятелството. Отг. Секретаря на Настоятелството З. Фердинандова

Празници и развлечения

1.Откриване на Новата учебна година на 15.09.2025г. Отг. Трета и четвърта група.

2.Мероприятия за реализиране на инициативата „Европейска седмица на мобилността от 16 до 22 септември 2025 г:

- Наблюдение на светофар и улично движение.
- Оформяне на изложба от детски произведения и снимки на тема: „Движа се безопасно“.

- Презентация на тема: „Познавам и спазвам пътните знаци“!
- Участие на родителите в организираните дейности.

Хигиена, хранене и здравеопазване

Извършване на антропометрични измервания на децата. Срок 10.10.2025г. Отг. ЗЗК по сгради.

Работа с родителите

1.Провеждането на първите родителски срещи за 2025/2026 година по групи, както следва:

- Първа група „Пролет“ на 16.09.2025г. /вторник/
- Първа група „Радост“ на 17.09.2025г. /сряда/
- Втора група „Пролет“ на 18.09.2025г. /четвъртък/
- Трета и четвърта групи „Пролет“ на 23.09.2025г. / вторник/
- Трета и четвърта групи „Радост“ на 24.09.2025г. /сряда/
- Детска ясла на 25.09.2025г. /четвъртък/

2. Дневен ред:

Административно стопанска дейност

- 1.Преминаване в НУГ.
2. Изработване на Списък Образец 2.
3. Подаване на Списък Образец 2.

ОКТОМВРИ

Педагогически съвет – 01.10.2025г.

Дневен ред

1. Приемане на критерии за оценка труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал през 2024/2025г.– карта за оценка.
2. Избор на Комисия за ДФЗ.

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

Тема: „Как ДГ № 4 да стане предпочитана от родителите на децата?“

Дискусия с всички учители – предложения.

Непедагогически персонал

Тема: „Как ДГ № 4 да стане предпочитана от родителите на децата?“

Отг. Г. Шиколарева

Контролна дейност

Педагогически персонал

1. Утринна гимнастика на открито. Втора, трета и четвърта група.

За „Пролет“ и Черногорово.

Кътовете по БДП в групите – Подготовка на разпределението на темите, обновяване и обогатяване на материалите за занятия и игри. Срок 15.10.2025г.

За „Радост“

Оформяне на пространството в учителската стая за кабинет по БДП – разстилане на вътрешната площадка, подреждане на пътните знаци, табла и други пособия за занятия и игри. Срок 15.10.

Непедагогически персонал

1. Документация ЗАС.

2. Документация ЗЗК.

3. Почистването и дезинфекцията на площадките за игра на открито.

1. Санитарно хигиенно състояние на групите и допълнителните помещения в сградите. Отг. Помощник възпитатели и кухненски работници, От 13 до 17.10.2025г.

2. Проверка на здравните книжки на персонала. Отг. ЗЗК. От 01.10. до 03.10.2025г.

Организационно педагогическа дейност

1. Вписване в електронния дневник резултатите от входно ниво на децата. Срок 17.10.2025г.

2. Подреждане на кътове в сградите за 1 ноември – Ден на народните будители. Отг. Учителите на трета и четвърта групи.

3.Подготовка на достъпни за децата от втора, трета и четвърта групи презентации за 1 ноември. Отг. Учителите

4.Заседание на комисията за ДФЗ.

Административно стопанска и финансова дейност

1. Начисляване възнагражденията от ДФЗ на всеки служител.

Н О Е М В Р И

Педагогически съвет –

Дневен ред

1.Приемане План за Посрещане на Дядо Коледа.

2.Отчет за резултатите от диагностичната работа – входно ниво.

3.Представяне пред учителите резултатите от антропометричните измервания. Докладват ЗЗК по сгради.

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

Тема: „Безопасност на движението по пътищата“ - споделяне на опит.

Контролна дейност

Педагогически персонал

1.Показване на педагогически ситуации по БДП от учителите на четвъртите групи. Отг. Учителите

2.Организация на храненето на децата в детска ясла. Отг. Медицинските сестри.

Непедагогически персонал

1.Организация на храненето на децата в детска ясла. Отг. Медицинските сестри.

2. Хигиената в складовете в трите сгради.

3.Участие в подготовката и показването на педагогически ситуации пред родителите – втора, трета и четвърта групи.

Организационно педагогическа дейност

- 1.Показване на подготвените къртове и презентации за 1 ноември.
- 2.Обновяване къртовете за родителите с информация за възрастовата група.

Празници и развлечения

- 1.Театър „

Хигиена, хранене и здравеопазване

- 1.Поставяне на здравното табло резултатите от антропометричните измервания. Отг. ЗЗК
- 2.Проверка хигиенното състояние на групите и помещенията към тях.
Отг. Хигиенна комисия

Работа с родителите

Показване на педагогически ситуации пред родителите, с цел представяне работата на учители и помощник възпитатели с децата от втора, трета и четвърта групи.

Административно стопанска и финансова дейност

- 1.Актуализиране документацията на сайта. Отг. Директор
- 2.Работа върху бюджета за 2024г.
- 2.Работа по НП и проекти. Отг. Директор

Д Е К Е М В Р И

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

Тема: „Музикотерапия“ – Мястото на видовете музикални жанрове в живота на децата. Отг. Шиколарева и Грудева

Контролна дейност

Педагогически персонал

- 1.Оценяване подготовката и провеждането на Коледния празник с децата.
- 2.Спазване организацията на живота на децата за деня през учебно време.

Непедагогически персонал

- 1.Оценяване участието в подготовката и провеждането на Коледния празник с децата.
- 2.Трудова дисциплина – работно време, почивки.
- 3.Документацията по НАССР – резултати от лабораторните изследвания.

Празници и развлечения

„Да посрещнем Дядо Коледа“ :

- Демонстриране на знания за Бъдни вечер и Коледа.
- Изпълнение на песни, стихове и танци.
- Възпитаване на сценично поведение по време на изпълненията.

Хигиена, хранене и здравеопазване

- 1.Установяване санитарно хигиенното състояние на сградите.

Работа с родителите

- 1.Подготовка и предоставяне на родителите фотоси изобразяващи различни моменти от работата с децата от всички възрастови групи. Отг. Учители и мед. сестри по групи. Срок 20.12.2025г.

Административно стопанска и финансова дейност

- 1.Извършване на годишна инвентаризация на основните средства и малоценни и малотрайни активи. Отг. Директор, Счетоводител, ЗАС.
- 2.Работа върху бюджета за 2026 година. Отг. Директор, Счетоводител
- 3.Работа по приключване на финансовата година. Отг. Директор, Счетоводител, ЗАС.
4. Работа върху документацията по НП и проекти.

Я Н У А Р И

Педагогически съвет

Дневен ред

1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2025/2026г.
2. Резултати от контролната дейност на директора.
3. Информация за средната посещаемост през първо полугодие на 2025/2026г.
4. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2025г.
5. Доклад за работата по БДП.

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

Тема: „Игрите на баба и дядо – извор на мъдрост, творчество и традиции“. Отг. Учителите на всички групи – представяне на игри.

Непедагогически персонал

Тема: „Игрите на баба и дядо – извор на мъдрост, творчество и традиции“. Отг. Шиколарева

Контролна дейност

Педагогически персонал

Педагогически ситуации по изобразително изкуство във вторите групи.
Отг. Учителите на вторите групи.

Непедагогически персонал

1. Спазване на изискванията при оправяне на леглата след обедния сън.
2. Документация за детска ясла.

Празници и развлечения пред родителите

1. „Бабин ден“ – показване на знания от децата на втора, трета и четвърта групи за традициите и възпитаване обич и уважение към баба и дядо.

2. Театър

Организационно педагогическа дейност

Заседание на Обществения съвет

Дневен ред:

1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2025/2026г.
2. Доклад за работата по БДП.
3. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2025г.

Заседание на настоятелството

Дневен ред:

1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2025/2026г.
2. Доклад за работата по БДП.
3. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2025г.

Административно стопанска и финансова дейност

1. Работа върху архивиране на финансови документи.
2. Работа върху бюджета за 2026г.
3. Работа върху досиетата на персонала
4. Работа върху документацията по НП и проекти.

Ф Е В Р У А Р И

Педагогически съвет

Дневен ред

1. Обсъждане мерки за реклама и популяризиране дейността на ДГ № 4.
2. Избор на работна група по темата.
3. Обсъждане и приемане на програма за провеждането на празник за Баба Марта.

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

Тема: „Оказване на първа помощ на деца от детската градина“ – външен лектор, 16 часа с кредит.

Контролна дейност

Педагогически персонал

1. Вписванията в електронния дневник.
2. Проверка на работата по НП „Без свободен час“.
3. Проверка работата на преподавателите по допълнителните дейности.
4. Наблюдение на режимен момент в първите групи.

Непедагогически персонал

- 1 Проверка за хигиенното състояние на гардеробните на децата.
3. Проверка за спазване технологичния процес при приготвяне на храната.

Празници и развлечения

Театър „

Организационно педагогическа дейност

1. Подготовка на празника за Баба Марта – изработване на мартеници.
2. Украсяване на групите, фойетата и коридорите с Мартенска и пролетна тематика.

М А Р Т

Педагогически съвет

Дневен ред

1. Отчет за изпълнение на решенията от педагогическия съвет от месец февруари 2026 година.
2. Информация за простудните и заразни заболявания сред децата за периода 15.09.2025г. до 28.02.2026 година.

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

Тема: „Взаимоотношенията на персонала с родителите на децата – средство за изграждане на взаимно уважение и доверие“. Отг.

Шиколарева

Контролна дейност

Педагогически персонал

1. Наблюдение подготовката и провеждането на пролетните празници.

Непедагогически персонал

Проверка за почистване на общите помещения, съгласно разпределение.

Празници и развлечения и работа с родителите

1. „Работилницата на Баба Марта“ – изработване на мартеници – деца и родители по групи.
2. Изпълнения пред родителите на децата песни, стихове и танци.
3. Показване на знания по английски език от децата на трета и четвърта група.

Административно стопанска дейност

1. Работа върху документацията по НП и проекти.
2. Работа по заявките за познавателните книжки за 2025/2026 година
3. Текущи.

А П Р И Л

Квалификационна дейност

Непедагогически персонал

Тема „Взаимоотношенията на персонала с родителите на децата – средство за изграждане на взаимно уважение и доверие“. Отг.

Шиколарева

Контролна дейност

Педагогически персонал

Наблюдение на утринна гимнастика в първите групи.

Наблюдение на физическа култура във втора, трета и четвърта група.

Наблюдение на утринна гимнастика в първите групи.

Непедагогически персонал

Трудова дисциплина – спазване часовете за начало и край на работната смяна, времетраенето на почивките.

Празници и развлечения

1. „Великденски яйца“ – съвместна работа с родителите на децата за запознаване със съдържанието на празника Великден.
2. Театър „

Административно стопанска и финансова дейност

1. Подготовка на документите по приключване на учебното време.
2. Подготовка на документи за архивиране.
3. Текущи.

М А Й

Педагогически съвет

Дневен ред

1. Доклад за работата на педагогическия, медицински и непедагогически персонал за 2025/2026 година.
2. Доклад за работата по БДП.
3. Отчет за изпълнение на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 4.
4. Приемане План за лятна работа и подготовка на НУГ.

Квалификационна дейност

Педагогически персонал

1.Тема: „Безопасност на поведението по пътищата“ – открита практика в третите групи. Отг. Учителите на третите групи

Контролна дейност

Педагогически персонал

Вписване резултатите от диагностичната работа с децата за изходно ниво.

Непедагогически персонал

Хигиенно състояние на офисите, съдовете и приборите за хранене.

Празници и развлечения

1. „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“ – празничен концерт пред родителите във връзка със завършване на предучилищно образование.
2. 24 май – празник на буквите! – Придобиване на елементарни представи за създателите на българската азбука.

Административно стопанска и финансова дейност

1. Закупуване подаръци на децата за завършването на детска градина.
2. Подготовка и разпечатване на удостоверенията за завършено предучилищно образование.
3. Текущи.