



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

Утвърждавам:

Заповед № 29 /15.09.2024г.

Протокол ПС № 1/16.09.2024г.

Протокол № 1/17.09.2024г. на ОС.

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ № 4 ЗА ПЕРИОДА 2021 – 2024 ГОДИНА ГР. ДИМИТРОВГРАД

Актуализация месец септември 2024 година

I. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ ФАКТОРИ /СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ/ И ВЪНШНИТЕ ФАКТОРИ /ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ/

1. Организационна дейност

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
<ul style="list-style-type: none"> • Задължително предучилищно образование на децата от 4 години от учебната 2021/2022г. • Децата са здрави, самоуверени и щастливи. • Приемат се деца с хронични заболявания и СОП. • Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето. • Има приемственост между детска ясла и детска градина. • Приемственост между ДГ и училищата „П. Славейков“ и „Л. Каравелов“. 	<ul style="list-style-type: none"> • Намаляване на приема на деца. • Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище. 	<ul style="list-style-type: none"> • Преместване на децата от детска ясла в детска градина без подаване на заявления. • Сътрудничество между семейството и детската градина. • Подкрепа на децата със СОП. 	<ul style="list-style-type: none"> • Преместване на децата при промяна на местоживеен • Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище или полудневна организация.

Учител	1	Бакалавър	Без ПКС
Учител	1	Бакалавър	IV
Учител	1	Магистър	Без ПКС

Общо педагогически персонал – 21 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
1	8	4	6	2

Непедагогически персонал

Длъжност	Численост	Образование	Квалификация
Счетоводител	1/2	Висше магистър	
ЗАС	1	Средно спец.	
ЗАС	1	Средно общо	Икономист
ЗАС	1/2	Средно общо	
Готвач	2 1/2	Средно общо	Готвач
Пом. готвач	2	Средно общо	Готвач
Пом. възпит.	2	Средно спец.	Пом. възпит.
Пом. възпит.	10	Средно общо	Пом. възпит.
Раб. поддр.	1	Средно спец.	Огняр
Раб. поддр.	1	Средно общо	Огняр

Общо непедагогически персонал 21,5 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
1	0	7 1/2	6	7

Медицински персонал

Длъжност	Численост	ОКС	Квалификация
ЗЗК	2	Проф. бакалавър	Медицинска сестра
Мед. сестра	1	Проф. бакалавър	Мед. сестра детски профил

3. Педагогическа дейност.

ДГ № 4 прилага Програмна система, която е част от стратегията за развитие.

Познавателните книжки и учебните помагала за работа в предучилищна възраст са одобрени от МОН и са по избор на учителите на групите.

Организацията на учебния ден е съобразена с възрастовите особености на децата. Спазва се времето за хранене, сън и основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Проследяването на постиженията на всяко дете се отразява в детско портфолио.

ДГ № 4 издава удостоверение за завършено предучилищно образование /3-19/. Удостоверението се издава след приключване на учебното време за съответната година 31.05.

В ДГ № 4 се провеждат допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина срещу изявено желание и заплащане от родителя, съгласно чл. 19 ал. 1 до 3 от Наредба № 5 за предучилищното образование:

- Плуване – заплаща се от Община Димитровград
- Английски език – заплаща се от Община Димитровград
- Футбол – заплаща се от родителите на децата.
- Танци – заплаща се от родителите на децата.

Празниците и развлеченията са неразделна част от живота на децата в детската градина – 15 септември, Ден на християнското семейство, Коледа, Пролетни празници, Изпращане на децата за първи клас, 1-ви юни. ДГ № 4 участва в организираните от Община Димитровград дейности, празници, конкурси.

4. Материална база.

Сграден фонд:

„Пролет“ на ул. „Капитан Петко войвода“ № 19.

Занимални и спалня – 6 бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Плувен басейн – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Логопедичен и ресурсен кабинет – 1 бр.

Учителска стая – 1 бр.

Методичен кабинет и архив – 1 бр.

Кухненски блок – 1 бр.

Котелно и парно помещение – 1 бр.

Двор 3000 м2 с 6 бр. площадки за игра , площадка по БДП, площадка с ударопоглъщащо покритие, пейки за деца и родители, насаждения – дървета, храсти, цветя.

„Радост“ на ул. „Хр. Смирненски“ № 1.

Занимални и спалня – 4 бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Логопедичен и ресурсен кабинет – 1 бр.

Учителска стая – 1 бр.

Методичен кабинет и архив – 1 бр.

Кухненски блок – 1 бр.

Съвременно оборудване на кухните в трите сгради. Своевременно ремонтване на нуждаещи се помещения по ежегодни заявки към Община Димитровград.		капиталови разходи от Община Димитровград.	
--	--	--	--

5. Финансиране.

ДГ № 4 е на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

ДГ № 4 няма просрочени плащания и задължения.

Персоналът получава допълнителни възнаграждения по КТД, Национални програми и проекти.

Средна брутна заплата към 01.07.2024г:

Педагогически персонал – 2455,00 лв.

Непедагогически персонал – 1622,16 лв.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
Действаща Система за финансово управление и контрол /СФУК/. Система за двоен подпис. Вътрешни правила за работна заплата. Комисия за отчет и контрол на даренията.	Недостатъчен единен държавен стандарт за издръжката на едно дете.	Своевременно превеждане на субсидиите от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити. Участие в Национални програми и проекти.	Забавяне приемането на Държавния бюджет.

Съвременно оборудване на кухните в трите сгради. Своевременно ремонтиране на нуждаещи се помещения по ежегодни заявки към Община Димитровград.		капиталови разходи от Община Димитровград.	
---	--	--	--

5. Финансиране.

ДГ № 4 е на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

ДГ № 4 няма просрочени плащания и задължения.

Персоналът получава допълнителни възнаграждения по КТД, Национални програми и проекти.

Средна брутна заплата към 01.07.2024г:

Педагогически персонал – 2455,00 лв.

Непедагогически персонал – 1622,16 лв.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
Действаща Система за финансово управление и контрол /СФУК/. Система за двоен подпис. Вътрешни правила за работна заплата. Комисия за отчет и контрол на даренията.	Недостатъчен единен държавен стандарт за издръжката на едно дете.	Своевременно превеждане на субсидиите от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити. Участие в Национални програми и проекти.	Забавяне приемането на Държавния бюджет.

2. Ценности за развитие на институцията.

- **ДЕТЕТО Е НАЙ-ГОЛЯМАТА ЦЕННОСТ** – Всички идеи за възпитание, социализация и отглеждане се разглеждат в името на детето.
- Личностно отношение към детето.
- Приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа.
- Работа в екип.
- Взаимодействие със семейството и обществеността.
- Създаване на условия за външна изява на децата.
- Традиции в приемствеността с училищата.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.

1. Непрекъснато повишаване качеството на предоставяното предучилищно образование.
2. Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им.
3. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
4. Приобщаване на децата.
5. Противодействие на тормоза и насилието.
6. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.
7. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
8. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
9. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт.
10. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

V. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ.

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Осигуряване на условия за физическо възпитание и спортни дейности.
3. Здравно и екологично възпитание.
4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в предучилищна възраст.