



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

Утвърждавам:

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова

Заповед № 34/15.09.2024г.

Протокол на ПС № 1/16.09.2024г.

Протокол на ОС № 1/17.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА 2024 – 2025 ГОДИНА

ГР. ДИМИТРОВГРАД

III. ВИЗИЯ НА ДГ № 4:

ПРЕДПОЧИТАНА СРЕДА ЗА ДЕЦАТА ОТ 8 МЕСЕЦА ДО ПОСТЪПВАНЕ В УЧИЛИЩЕ, КЪДЕТО СЕ ОСИГУРЯВА УМСТВЕНО, ЕМОЦИОНАЛНО, СОЦИАЛНО, ЛИЧНОСТНО И ЗДРАВНО-ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ. МЯСТО, КЪДЕТО ДЕТЕТО СЕ ЧУВСТВА ЩАСТЛИВО, ЗАЩИТЕНО, РАЗБИРАНО И ПОДКРЕПЯНО!

IV. МИСИЯ

1. За децата - Подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете и създаване на благоприятна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.

2. За работещите в детската градина – Мотивация и осигуряване възможност, да реализират в най-висока степен компетентностите си.

**2. За родителите – Спокойствие за живота, здравето и възпитанието на децата.
Убеденост, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
За всички, които ни партнират – Да преоткрият късче от собственото си детство и да бъдат с нас.**

**Нека всички заедно да вървим напред в името на най-святото –
ДЕТЕТО.**

- Осигурена обща и специална подготовка за училище и уверено постъпване в първи клас.
- Постигане на резултати от активното участие на родителите в живота на децата.

IX. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

№	Комисия	Отговорници
1.	Квалификация на педагогическия и непедагогически персонал	Г. Шиколарева, Р. Георгиева, Т. Ралева.
2.	Дарения	Е. Христова, Н. Хаджиева, К. Николова
3.	Хигиена, хранене и здравеопазване	Р. Георгиева, Т. Ралева
4.	ЗБУТ	Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова
5.	БДП	Янка Делчева, Елена Христова, Веселина Митева
6.	ПБЗН	Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова
7.	Тероризъм	К. Николова, П. Янкова, Б. Христова, Ел. Христова, П. Стефанова, К. Атанасова, С. Канева, Н. Хаджиева, Д. Ангелова
8.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Петя Янкова, Димитрия Димитрова, Надя Христова.
9.	Етична комисия	Ел. Христова, К. Николова, Н. Христова.

		С. Маразова, Р. Иванова, Е. Христова, П. Стефанова
18.	Протоколисти: - Педагогически съвет - Общо събрание - Квалификационна дейност - Обществен съвет - Настоятелство	С. Канева В. Грудева Г. Шиколарева З. Фердинандова Д. Димитрова
19.	Хигиенна комисия – „Пролет“	Р. Георгиева, Боряна
20.	Хигиенна комисия „Радост“	Т. Ралева, Валентина
21.	Хигиенна комисия Черногорово	Р. Георгиева, Т. Ралева

Х. РАЗПРЕЛЕНИЕ

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ И ДЪЛЖНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Сграда	Група/Дейност	Име, фамилия	Длъжност
„Пролет“	Първа група	Валентина Грудева	Старши учител
		Виолета Златанова	Старши учител
		Боряна Филипова	Помощник възпитател
	Втора група	Димитрия Димитрова	Старши учител
Петя Николова		Учител	
Силвана Миронова		Помощник възпитател	
Трета група	Нина Хаджиева	Старши учител	
	Славка Канева	Учител	
	Елза Иванова	Помощник възпитател	
	Четвърта група	Петя Ангелова	Старши учител

		Красимира Атанасова	ЗАС
		Таня Ралева	ЗЗК
		Красимира Минкова	Готвач
		Диляна Латева	Помощник готвач
		Димчо Иванов	Работник поддръжка
Черногорово	Първа и втора група	Красимира Николова Цветомира Русева Минка Минева	Старши учител Учител Пом. възпитател
	Трета и Четвърта група	Петя Янкова Веселина Митева Бойка Христова Пенка Асенова	Учител 1/2Пом. възп. ½ ЗАС ½ Пом. възп. ½ Готвач

ХІ. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

МЕСЕЦ С Е П Т Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет – 16.09.2024 година			
№	Дневен ред	Докладва	
1.	1.Избор на секретар на ПС за 2024/2025 г.	Предложения	
2.	Обсъждане и приемане годишен план за дейността на ДГ № 4.	Директор	
3.	Обсъждане и приемане План за работата на ПС.	Директор	
4.	Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ № 4 до 2025 г.	Директор	
5.	Актуализиране на Програмна система за 2024/2025г.	Директор	

	Втора, трета и четвърта групи „Пролет“	24.09.2024г. /вторник/	
	Втора и трета и четвърта групи „Радост“	25.09.2024г. /сряда/	
	Черногорово	26.09.2024г. /четвъртък/	
	Детска ясла	30.09.2024г. /понеделник/	
Празници и развлечения			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	“Здравей, детска градина“! – Тържествено откриване на учебната година.	Учителите на трета и четвърта групи	16
Хигиена и здравеопазване			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	Установяване санитарно-хигиенното състояние в трите сгради.	Хигиенна комисия	9 - 12
2.	Здравна документация по групи.	ЗЗК	20
3.	Установяване състоянието на здравните книжки на персонала	ЗЗК	16
Заседание на Обществения съвет			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Приемане годишен план за дейността на ДГ № 4.	Директор	17
2.	Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ № 4 до 2025 г.	Директор	
3.	Актуализиране на Програмна система за 2024/2025г.	Директор	
4.	Приемане План за квалификационната дейност.	Главен учител Г. Шиколарева	
6.	Приемане План за контролната дейност.	Директор	
7.	Приемане на учебния план	Директор	
8.	Приемане формите на обучение.	Директор	

6.	Поставяне на врата с мрежа за кухнята на „Радост“.	К. Атанасова	16
7.	Представяне на докладна записка до кмета на Община Димитровград за ремонт на трета група в „Радост“.	Директор	2
8.	Изпращане на уведомително писмо до кмета на Община Димитровград за начисляване на ДТВ за 15 септември.	Директор	2
9.	Начисляване и превеждане на сумите за ДТВ за 15 септември.	Счетоводител	10
10.	Пребоядисване комина на парната инсталация в „Пролет“.	Директор и Д. Димитров	30
11.	Архивиране на документацията от учебната 2023/2024 година.	ЗАС „Пролет“	30
12.	Проверка и протокол на ГУТ.	Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова	16
13.	Работа върху документацията по НП и проекти.	Директор и счетоводител	1 - 30

ДЕЙНОСТИ

ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ИНИЦИАТИВАТА

ЕВРОПЕЙСКА СЕДМИЦА НА МОБИЛНОСТТА – 16 – 22 СЕПТЕМВРИ

2024 ГОДИНА

Европейската седмица на мобилността е ежегодна инициатива на Европейската комисия за устойчива градска мобилност и Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“. Тя приканва европейските градове да посветят една седмица на устойчива мобилност. Кампанията започва на 16-ти септември и завършва с Ден без автомобили на 22-ри септември.

Целта на кампанията за 2024 година, е да променим културата на родителите и отношението им към безопасността на пътя. Важно е, родителите да осъзнаят, че спазвайки закона и правилата за движение и

3.	Оформяне на изложба на тема: „Движа се безопасно“.		Деца и учители от трета и четвърта група.	16.09.2024г.
4.	Презентация на тема: „Познавам и спазвам пътните знаци“!	П. Янкова – Учител в ДГ № 4	Всички деца.	18.09.2024г.

ЧЕРНОГОРОВО

№	Дейност	Лектор	Участници	Дата
1.	Беседа-разговор „Без жертви и пострадали по пътищата“.	От МВР - Димитровград	Родители, Учители	19.09.2024г.
2.	Наблюдение на улично движение на открито.		Деца, учители и родители от четвърта група.	20.09.2024г.
3.	Оформяне на изложба на тема: „Движа се безопасно“.		Деца и учители от трета и четвърта група.	16.09.2024г.
4.	Презентация на тема: „Познавам и спазвам пътните знаци“!	П. Янкова – Учител в ДГ № 4	Всички деца.	26.09.2024г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет – 16.10.2024 година			
№	Дневен ред	Докладва	
1.	Актуализиране ПДДГ.	Директор	

5.	Проверка на здравните книжки на персонала.	Т. Ралева Р. Георгиева	От 1 до 4
6.	Проверка за чистотата на площадките за игра на открито.	Помощник възпитатели	1 -11

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Празници и развлечения			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	„Обичам есента!“ – Концерт пред родителите на децата от втора, трета и четвърта групи, с цел представяне на заучени знания за есента.	Учителите на групите	От 20 До 30
2.	15 октомври – „Световен ден на чистите ръце“ - Презентация	Учителите на всички групи	15
3.	Театър „Трите прасенца и бедствието.....Вълк“	Учителите на всички групи	24
Хигиена и здравеопазване			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	Установяване санитарно-хигиенно състояние в трите сгради.	Хигиенна комисия	14 - 18
2.	Актуализиране знанията за дезинфекционни препарати, дезинфекция и почистване.	ЗЗК	1 - 4
3.			

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

№	Дневен ред	Отговаря	Срок
1.	Начисляване и изплащане на сумите за ДФЗ на педагогически и непедagogически персонал.	Директор и счетоводител	15
2.	Подготовка на справка за основни ремонти и капиталови разходи.	Директор	5
4.	Варосване дърветата в дворовете.	Д. Димитров Д. Иванов	7 - 11
3.	Текущи.		Постоянен

5.	Проверка на здравните книжки на персонала.	Т. Ралева Р. Георгиева	От 1 до 4
6.	Проверка за чистотата на площадките за игра на открито.	Помощник възпитатели	1 -11

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Празници и развлечения			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	„Обичам есента!“ – Концерт пред родителите на децата от втора, трета и четвърта групи, с цел представяне на заучени знания за есента.	Учителите на групите	От 20 До 30
2.	15 октомври – „Световен ден на чистите ръце“ - Презентация	Учителите на всички групи	15
3.	Театър „Трите прасенца и бедствието.....Вълк“	Учителите на всички групи	24
Хигиена и здравеопазване			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	Установяване санитарно-хигиенно състояние в трите сгради.	Хигиенна комисия	14 - 18
2.	Актуализиране знанията за дезинфекционни препарати, дезинфекция и почистване.	ЗЗК	1 - 4
3.			

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

№	Дневен ред	Отговаря	Срок
1.	Начисляване и изплащане на сумите за ДФЗ на педагогически и непедагогически персонал.	Директор и счетоводител	15
2.	Подготовка на справка за основни ремонти и капиталови разходи.	Директор	5
4.	Варосване дърветата в дворовете.	Д. Димитров Д. Иванов	7 - 11
3.	Текущи.		Постоянен

5.	Проверка за хигиената в умивални и тоалетни.	Помощник възпитатели	1 - 8
6.	Проверка за хигиената в складовете в трите сгради.	Кухненски работници	1 – 8
7.	Музикално-подвижни игри.	Първи групи	25 - 29

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Празници и развлечения			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	Ден на народните будители презентации по групи.	Учителите на групите	1
2.	Театър „Бабини приказки“	Учителите на всички групи	19
Хигиена и здравеопазване			
№	Вид	Отговаря	Дата
1.	Установяване санитарно-хигиенно състояние в трите сгради.	Хигиенна комисия	11 - 15
2.	Изнасяне резултатите от антропометричните измервания.	Р. Георгиева Т. Ралева	1 - 8
3.	Осигуряване на листовки и брошури за предпазване от простудни заболявания.	Р. Георгиева Т. Ралева	1 - 8

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

№	Дневен ред	Отговаря	Срок
1.	Актуализиране документацията в сайта на ДГ № 4.	Директор	11 - 15
2.	Работа върху бюджета за 2024г.	Директор и счетоводител	18 - 29
3.	Текущи справки.		Постоянен
4.	Работа върху документацията по НП и проекти.	Директор и счетоводител	1 - 31

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.	Извършване на годишна инвентаризация на основните средства и малоценни и малотрайни активи.	Счетоводител и ЗАС	16 - 20
2.	Работа върху бюджета за 2024г.	Директор и счетоводител	През целия месец
3.	Работа по приключване на финансовата година.	Директор и счетоводител	
4.	Обсъждане сумите и подготовка на документите начисляване на ДТВ за Коледа на персонала.	Директор и счетоводител	1 - 10
5.	Работа върху документацията по НП и проекти.	Директор и счетоводител	1 - 22

МЕСЕЦ ЯНУАРИ
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет – 29.01.2025 година			
№	Дневен ред	Докладва	
1.	Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2024/2025г.	Директор	
2.	Резултати от контролната дейност на директора.	Директор	
3.	Информация за средната посещаемост през първо полугодие на 2024/2025г.	Директор	
4.	Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2024г.	Счетоводител	
5.	Доклад за работата по БДП.	Янка Делчева	
6.	Отчет за изпълнение на решенията от педагогическия съвет от месец ноември 2024 година.		

№	Дневен ред	Отговаря	Срок
1.	Работа върху архивиране на финансови документи.	Счетоводител и ЗАС	1 - 31
2.	Работа върху проекто-бюджета за 2025г.	Директор и счетоводител	18 - 29
3.	Работа върху досиетата на персонала	Директор и ЗАС	1 – 31
4.	Текущи справки.		
5.	Работа върху документацията по НП и проекти.	Директор и счетоводител	Постоянен

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет – 18.02.2025 година			
№	Дневен ред	Докладва	
1.	Обсъждане работата по Механизма за съвместна работа по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Директор Доклад и презентация	
2.	Информация за средната месечна посещаемост от 15.09.2024г. до 30.01.2025г.	Директор	
4.	Отчет за изпълнение на бюджета за 2024г.	Счетоводител	
5.	Обсъждане и приемане План – програма за подготовката и провеждането на празника – „Баба Марта“.	Учителите	
6.	Отчет за изпълнение на решенията от педагогическия съвет от месец януари 2025 година.	Директор	
Квалификационна дейност			

2.	Работа върху проекто-бюджета за 2025г.	Директор и счетоводител	18 - 29
3.	Работа върху досиетата на персонала	Директор и ЗАС	1 – 31
4.	Текущи справки.		
5.	Работа върху документацията по НП и проекти.	Директор и счетоводител	Постоянен

МЕСЕЦ МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет – 12.03.2025 година				
№	Дневен ред	Докладва		
1.	Обсъждане Заповед на МОН по Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи с деца, въввлечени в родителски конфликти.	Директор Доклад и презентация		
2.	Обсъждане и приемане издателства и заглавия на познавателни книжки за 2025/2026 година.	Учители и Директор		
4.	Отчет за изпълнение на решенията от педагогическия съвет от месец февруари 2025 година.	Директор		
5.	Информация за простудните и заразни заболявания сред децата за периода 15.09.2024г. до 28.02.2025 година.	Р. Георгиева Т. Ралева		
Квалификационна дейност				
№	Тема	Участници	Отг.	Дата
1.	Медийна грамотност в ПУВ. Дигиталният свят на децата.	Учители	Главен учител	27

1.	Работа върху документацията по НП и проекти.	Директор и счетоводител	Постоянен
2.	Работа по заявките за познавателните книжки за 2025/2026 година	Директор и счетоводител	15
3.			
4.	Текущи справки.		

МЕСЕЦ АПРИЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет – 10.04.2025 година				
№	Дневен ред	Докладва		
1.	Отчет за изпълнение на решенията от педагогическия съвет от месец март 2025 година.	Директор		
2.	Обсъждане предложение за номиниране на учител за наградата „Учител на годината“.	Учители и директор – предложения		
Квалификационна дейност				
№	Тема	Участници	Отг.	Дата
1.	Играта в живота на децата	Учители	Главен учител	27
2.		Непедагогически персонал	Главен учител	28
Контролна дейност				
№	Тема	Проверявани	Дата	
1.	Наблюдение на педагогически ситуации по ФК.	Втора, трета и четвърти групи	1 - 30	
2.	Наблюдение на утринна гимнастика.	Първи групи	1 - 30	

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Празници и развлечения			
№	Вид	Отговаря	Дата

МЕСЕЦ МАЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет – 26.05.2025 година				
№	Дневен ред	Докладва		
1.	Отчет за изпълнение на решенията от педагогическия съвет от месец април 2025 година.	Директор		
2.	Доклад за работата на педагогическия, медицински и непедagogически персонал за 2024/2025 година.	Директор		
3.	Доклад за работата по БДП.	Комисия по БДП		
4.	Отчет за изпълнение на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 4.	Директор		
5.	Приемане План за лятна работа и подготовка на НУГ.	Директор		
Квалификационна дейност				
№	Тема	Участници	Отг.	Дата
1.	Особености на детското взаимодействие в игровата дейност.	Учители	Главен учител	27
2.		Непедагогически персонал	Главен учител	28
Контролна дейност				
№	Тема	Проверявани	Дата	
1.	Педагогически ситуации по БДП.	Втора, трета и четвърти групи	1 – 22	
2.	Вписване резултатите от диагностичната работа с децата за изходно ниво.	Учителите на всички групи	Четвъртите групи до 15, Първи, втори и трети групи до 22	

3.	Разпечатване на Удостоверенията за завършено предучилищно образование.	Директор	22
4.	Текущи справки.		
5.	Подготовка на документите за начисляване и изплащане средства за работно облекло.	Директор и счетоводител	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. План за квалификационна дейност
2. План за контролна дейност.
4. План по БДП.
7. План за работата на педагогическия съвет.