



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,  
e-mail: odz4\_dimitrovgrad@abv.bg

Утвърждавам:

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова

Заповед № 2/15.09.2023г.

Протокол на ОС № 1/16.09.2023г.

Протокол на ПС № 1/15.09.2023г.

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА 2023 – 2024 ГОДИНА

ГР. ДИМИТРОВГРАД

## **I. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН**

1. Закон за предучилищното и училищно образование.
2. Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
3. Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
4. Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
5. Инstrukция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
6. Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
7. Наредба за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
8. Наредба № 2/07.03.2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и детските кухни.
9. Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини.
10. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 – 2030 година.
11. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, програмна система, планове, правилници, заповеди, длъжностни характеристики и др.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2023/2024 ГОДИНА**

Образователната рамка за учебната 2023/2024 година определя образованието и възпитанието, като приоритет който ще реализираме чрез игри, обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи и форми за осъществяване на предучилищното образование са посочени в Програмната система на ДГ № 4 за учебната 2023/2024 година.

## **III. ВИЗИЯ**

**Детска градина № 4 да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция, да отговаря на непрекъснато променящите се тенденции в обществото.**

#### **IV. МИСИЯ**

1. Формиране на нравствени ценности, възпитание в добронамереност.
2. Възпитание на уважение към връстници, учители и възрастни.
3. Възпитаване на трудолюбие и уважение към труда на другите.
4. Мотивация към обучение и овладяване на ДОС.
5. Физическо възпитание.
6. Взаимодействие с родителите.

#### **V. ОСНОВНА ЦЕЛ**

Осигуряване възможност всяко дете да развива своите потребности, чрез въвеждането му в предметната и материална среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици.

#### **VI. ЗАДАЧИ**

1. Личностни качества, умения и нагласи от страна на персонала, за спазване на утвърдени правила и правилници в ДГ № 4.
2. Комуникативни умения и умения за работа в екип.
3. Финансово осигуряване и стабилност на дейностите в ДГ № 4.
4. Обща и допълнителна подкрепа на деца. /СОП/
5. Работа по национални програми и европейски проекти.
6. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021-2030/.
7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и детската градина.

#### **VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.

- Активно участие на родителите в живота на децата.

## VIII КАДРОВИ РЕСУРСИ

Длъжност	Брой	Образователна степен	ПКС
Директор	1	Магистър	II
Главен учител	1	Магистър	II
Старши учител	1	Магистър	II
Старши учител	1	Магистър	III
Старши учител	1	Бакалавър	III
Старши учител	7	Магистър	IV
Старши учител	1	Бакалавър	IV
Учител	1	Магистър	IV
Старши учител	1	Магистър	V
Учител	1	Магистър	V
Учител	2	Бакалавър	V
Учител	1	Бакалавър	Без ПКС
Учител	1	Бакалавър	IV
Учител	1	Магистър	Без ПКС

Общо педагогически персонал – 21 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
1	8	4	6	2

Непедагогически персонал

Длъжност	Численост	Образование	Квалификация
Счетоводител	1/2	Висше магистър	
ЗАС	1	Средно спец.	
ЗАС	1	Средно общо	Икономист
ЗАС	1/2	Средно общо	
Готвач	2 1/2	Средно общо	Готвач
Пом. готвач	2	Средно общо	Готвач

Пом. възпит.	2	Средно спец.	Пом. възпит.
Пом. възпит.	10	Средно общо	Пом. възпит.
Раб. поддр.	1	Средно спец.	Огняр
Раб. поддр.	1	Средно общо	Огняр

Общо непедagogически персонал 21,5 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
1	0	7 1/2	6	7

Медицински персонал

Длъжност	Численост	ОКС	Квалификация
ЗЗК	2	Проф. бакалавър	Медицинска сестра
Мед. сестра	1	Проф. бакалавър	Мед. сестра детски профил
Мед. сестра	1	Бакалавър	Акушерка

Общо медицински сестри 4 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
0	1	1	1	1

Анализът на образование и образователно квалификационна степен на персонала показва, че в ДГ № 4 работят квалифицирани, подготвени и мотивирани специалисти.

Средната възраст на педагогическия персонал е 49 години.

Средната възраст на непедagogическия персонал е 56 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 54 години.

14. Секретар/протоколист:
- На Педагогически съвет – С. Канева
  - На Общи събрания – В. Грудева
  - Квалификация – Г. Шиколарева
  - Обществен съвет – З. Фердинандова
  - Настоятелство – Д. Димитрова
  - Летописна книга – К. Николова, Д. Димитрова, П. Димитрова и Г. Шиколарева, В. Златанова и В. Митева
15. Отговорници за кабинети и материали
- Учителска стая – „Пролет“ К. Николова и Д. Димитрова, „Радост“ – Е. Христова и П. Стефанова, Черногорово – П. Янкова и Д. Вълчева
  - Физкултурен салон – „Пролет“ – Я. Делчева и П. Ангелова, „Радост“ – С. Маразова и Р. Иванова, Черногорово В. Златанова и В. Митева.
16. Хигиенна комисия – За „Пролет“: Р. Георгиева, В. Грудева, За „Радост“: Т. Ралева, Р. Иванова, За Черногорово: Р. Георгиева, Т. Ралева, П. Янкова
17. Комисия за подбор на театрални представления – Г. Шиколарева – председател, В. Грудева и С. Канева – членове
18. Комисия за отчитане изразходването на газ –....., Д. Ангелова, Я. Делчева, Д. Иванов, К. Атанасова, Р. Иванова.
19. Комисия БАК – Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова
20. Комисия за водене и съхраняване на Книгата за заповедите за храна – Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова
21. Комисия за превенция при случаите на насилие или риск над деца – Д. Вълчева, Г. Шиколарева, П. Ангелова
22. Комисия за събиране, съхраняване и подаване на информация от НЕИСПУО – Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова, Р. Георгиева
23. Комисия за извършване приема на деца за НУГ – Д. Ангелова, К. Атанасова, П. Янкова, Р. Георгиева, Т. Ралева

## IX. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

1. Комисия за квалификация на педагогическия и непедагогически персонал – Г. Шиколарева, Р. Георгиева, Т. Ралева.
2. Комисия за дарения – Ел. Христова, Н. Хаджиева, К. Николова
3. Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване – Р. Георгиева, П. Ангелова, Т. Ралева, Р. Иванова, П. Янкова, Б. Христова.
4. Комисия по ЗБУОВТ – ГУТ – Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова
5. Комисия по БДП – Т. Александрова – председател, Членове – В. Грудева, С. Маразова, Д. Вълчева
6. Комисия по ПБЗН – Пожарно досие на всяка сграда – Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова
7. Комисия за борба с тероризма – К. Николова, П. Янкова, Б. Христова, Ел. Христова, П. Стефанова, К. Атанасова, С. Канева, Н. Хаджиева, Д. Ангелова
8. Комисия за осъществяване на работата по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – Петя Янкова, Деница Вълчева, Димитрия Димитрова, Надя Христова.
9. Етична комисия – Сл. Канева, Ел. Христова, П. Янкова, Силвана Миронова
10. Комисия по обогатяване и съхраняване на костюмите за празници и развлечения – Н. Христова, Зл. Фердинандова, Р. Иванова, Д. Димитрова, К. Николова, В. Златанова, Д. Вълчева
11. Комисия за работа с родители – Д. Гочева, Я. Делчева, П. Янкова, С. Маразова, З. Фердинандова
12. Комисия за поддържане интериора на ДГ № 4 – „Пролет“: мед. с. Гочева, Колева и Д. Димитрова, К. Николова – фойе юг., Р. Георгиева – фойе изток, С. Канева и Н. Хаджиева – фойе запад, „Радост“: Т. Ралева и К. Атанасова – фойе север, Втора и Четвърта група – фойе юг, Първа и Трета група – фойе пред кухня., Черногорово – всички учители.
13. Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – К. Николова – координатор, В. Златанова, Н. Христова

## Х. РАЗПРЕЛЕНИЕ

### НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, МЕДИЦИНСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ И ДЛЪЖНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

Сграда	Група/Дейност	Име, фамилия	Длъжност
„Пролет“	Първа група	Димитрия Димитрова	Старши учител
		Петя Николова	Старши учител
		Силвана Миронова	Помощник възпитател
	Втора група	Нина Хаджиева	Старши учител
Славка Канева		Учител	
Елза Иванова		Помощник възпитател	
	Трета група	Петя Ангелова	Старши учител
Янка Делчева		Учител	
Дора Желева		Помощник възпитател	
	Четвърта група	Валентина Грудева	Старши учител
Виолета Златанова		Старши учител	
Боряна Филипова		Пом. възпит.	
	Детска ясла	Даниела Гочева	Мед. сестра
Костадинка Костадинова		Мед. сестра	
Росица Дойчева		Пом. възпит.	
Красимира Тошева		Пом. възпит.	
		Денка Ангелова	ЗАС
		Румена Георгиева	ЗЗК
		Йорданка Благова	Готвач
		Теменужка Попчева	Пом. готвач
			Работник поддръжка



	Проект „АПСПО“	Йовка Йорданова	Пом. възпитател
<b>„Радост“</b>	Първа група	Надя Христова Златка Фердинандова Галина Желязкова	Старши учител Учител Помощник възпитател
	Втора група	Елена Христова  Петя Стефанова-Пейкова Мария Тенева	Старши учител  Старши учител Помощник възпитател
	Трета група	Силвия Маразова  Розалина Иванова-Раед Веселина Танева	Старши учител Старши учител Помощник възпитател
	Четвърта група	Гергана Шиколарева Панка Димитрова  Валентина Цветкова	Главен учител Старши учител Помощник възпитател
		Красимира Атанасова	ЗАС
		Таня Ралева	ЗЗК
		Красимира Минкова	Готвач
			Помощник готвач
		Димчо Иванов	Работник поддръжка
<b>Черногорово</b>	Разновъзрастова група	Петя Янкова Веселина Митева	Учител Учител Пом. възпитател

	Трета и Четвърта група	Красимира Николова Деница Вълчева Бойка Христова  Пенка Асенова	Учител Старши учител 1/2 Пом. възп. ½ ЗАС ½ Пом. възп. ½ Готвач
--	------------------------	---	--

## ХІ. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ ПО МЕСЕЦИ

### СЕПТЕМВРИ

Педагогически съвет	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>15.09.2023г.</b></p> <p>1.Избор на секретар на ПС за 2023/2024 г.</p> <p>2.Приемане ПДДГ.</p> <p>3.Приемане ПВТР.</p> <p>4.Приемане План за работата на ПС.</p> <p>5.Актуализиране на Програмна система за 2023/2024г.</p> <p>6.Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ № 4 до 2024 г.</p> <p>7.Приемане годишен план за дейността на ДГ № 4.</p> <p>8.Приемане План за контролната дейност.</p> <p>Приемане План за квалификационната дейност.</p> <p>9.Приемане на учебния план</p> <p>10.Приемане формите на обучение.</p>	<p>1.“Отново в детската градина“! – Тържествено откриване на учебната година. Срок 15.09. Отг. У-те на трета и четвърта група по сгради.</p> <p>2.Общо събрание –16.09.</p> <p>Приемане ПВТР.</p> <p>Приемане ПДДГ.</p> <p>Приемане годишен план за дейността на ДГ № 4.</p> <p>Приемане План за ЗБУТ.</p> <p>Приемане План за БАК.</p> <p>Запознаване с противопожарното досие на всяка сграда.</p> <p>Актуализиране на етичния кодекс на общността.</p> <p>Актуализиране Правила за адаптиране на детето от семейната среда към</p>	<p>1.Изготвяне на Списък Образец 2. Отг. Директор Срок 15.09.23.</p> <p>2.Изготвяне на щатно разписание Отг. Счетоводител Срок 15.09.23.</p> <p>3.Осигуряване на необходимите материали за НУГ. Отг. Директор</p> <p>4.Извършване на периодичен инструктаж Отг. Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова</p> <p>5.Актуализация досиетата на персонала и картотеката в архива. Отг. Директор и ЗАС</p> <p>6.Проверка на санитарно-хигиенното състояние на сградите. Отг. Директор и ЗЗК</p>

<p>11. Приемане Програма за обучение на децата по БДП.  12. Приемане План за ЗБУТ.  13. Приемане План за БАК.  14. Запознаване с противопожарното досие на всяка сграда.  15. Актуализиране на етичния кодекс на общността.  16. Актуализиране Правила за адаптиране на детето от семейната среда към детската ясла и детската градина.  17. Обсъждане и приемане видовете допълнителни дейности в ДГ № 4 за 2023/2024г.</p> <p><b>Контролна дейност</b>  Проверка на вписванията в електронния дневник. Отг. Директор</p> <p><b>Квалификационна дейност</b>  „Ефективно взаимодействие между педагогическия, медицински и непедагогически персонал“</p>	<p>детската ясла и детската градина.  Утвърждаване План за пропускателния режим.  <b>3. Работа с родителите.</b>  Актуализиране на таблата за родителите. Срок 15.09.23. Отг. у-те по групи  Родителски срещи-11-13.09. Отг. У-те по групи  Пълноценни разговори с родителите на новоприетите деца. Отг. У-те и мед. сестри по групи</p> <p><b>4. Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Текуща хигиена Отг. Пом. възпитатели, Срок текущ  2. Здравна документация по групи Отг. ЗЗК, Срок постоянен  3. Установяване състоянието на здравните книжки на персонала Отг. ЗЗК  4. “Хигиена и здравеопазване” – Лекция Отг. ЗЗК</p> <p><b>Заседание на ОС и Настоятелството</b></p> <p>1. Избор на секретар на ПС за 2023/2024 г.  2. Приемане ПДДГ.  3. Приемане ПВТР.  4. Приемане План за работата на ПС.</p>	
--	---	--

	<p>5.Актуализиране на Програмна система за 2023/2024г.</p> <p>6.Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ № 4 до 2024 г.</p> <p>7.Приемане годишен план за дейността на ДГ № 4.</p> <p>8.Приемане План за контролната дейност.</p> <p>Приемане План за квалификационната дейност.</p> <p>9.Приемане на учебния план</p> <p>10.Приемане формите на обучение.</p> <p>11.Приемане Програма за обучение на децата по БДП.</p>	
--	---	--

### ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>1.Квалификация</b> „Работата с природни материали – част от екологичното възпитание в детската градина“ – Практикум. Отг. У-те по групи</p> <p><b>2.Педагогически контрол</b> Създаване на подходяща образователна среда в групите, коридорите и фойетата. Отг. Учители, Директор</p> <p>Безболезнена адаптация на децата от детската ясла и</p>	<p><b>1.Работа с родители</b> „Есен златокоса“ – тържества пред родителите на децата от втора, трета и четвърта групи. Отг. У-те по групи.</p> <p><b>2.Хигиена и здравеопазване.</b> 1.Учебно проиграване на Плана за евакуация при пожар. Отг. Д. Ангелова, К. Атанасова, Б. Христова</p> <p>Учебно проиграване на</p> <p>2.Плана за борба с</p>	<p>1.Проверка на склада за хранителни продукти. Отг. ЗАС</p> <p>2.Проверка документация на ЗАС Отг. Директор</p> <p>3.Проверка на състоянието на спалното бельо и спазване графика за смяната. Отг. Пом. възп. и Директор</p> <p>4.Проверка за спазване на работното време. Отг. Директор</p>

<p>първа група. Отг. Мед. сестри, учители и директор</p> <p>Вписвания на темите за месеца в електронния дневник. Отг. Учители и Директор</p> <p><b>2.Педагогически съвет</b></p> <p>Избор на Комисия за ДФЗ на педагогическия и непедагогически персонал. Обсъждане и приемане на Програма за театрите през 2023/2024г. Докладва Комисия.</p> <p><b>Контролна дейност</b></p> <p>Проверка на организираните кътове в детските групи – качествени материали, стимулират ли развитието на детето, има ли разнообразие, възможност за избор от детето, достъпни ли са, съобразени ли са с възрастта на детето.</p>	<p>тероризма. Отг. Комисия за борба с тероризма</p> <p>3.Извършване и отразяване на антропометрични измервания. Отг. 33К</p> <p>4. „Хранителната пирамида – знания за правилното хранене“ – Лекция Отг. 33К</p>	
---	---	--

### НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>1.Квалификационна дейност</b></p> <p>„Отпадъците могат да бъдат и полезни“ Отг. Гл. учител</p> <p><b>2.Контролна дейност</b></p>	<p><b>1.Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>Първа помощ и медико-санитарна защита – Лекция</p> <p>Отг. 33К</p>	<p>1.Проверка документацията на яслена група. Отг. Мед. сестри и Директор</p> <p>2.Проверка на санитарно-хигиенното състояние в</p>

<p>Провеждане на утринна гимнастика във всички групи. Отг. У-те по групи и Директор</p> <p>Наблюдение на педагогически ситуации в <b>третите и четвъртите</b> групи по Околен свят и КТ. Отг. Директор и учителите по групи</p> <p><b>4. Педагогически съвет</b></p> <p>Приемане План-Програма за Коледно-Новогодишно тържество.</p>		<p>кухните на трите сгради</p> <p>Отг. Кухн. Раб. и Директор</p> <p>3. Заседание на ГУТ.</p>
--	--	--

### ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>1. Квалификационна дейност</b></p> <p>„Същност на екологичното възпитание“ Отг. Гл. учител</p> <p><b>2. Педагогически контрол</b></p> <p>Празниците и развлеченията и тяхната роля за социализация на децата – всички групи. Отг. Директор</p> <p><b>3. Контролна дейност</b></p>	<p><b>1. Празници и развлечения</b></p> <p>Коледно-Новогодишно тържество с децата. Отг. У-те по групи</p> <p><b>2. Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>Провеждане на сан минимум с непедагогическия персонал. Отг. ЗЗК</p> <p><b>3. Работа с родители</b></p> <p>Организиране на кулинарна изложба свързана с</p>	<p><b>1. Провеждане на годишна инвентаризация.</b> Отг. ЗАС и Счетоводител</p> <p><b>2. Проверка за спазване на работното време.</b> Отг. Директор</p>

<p>Наблюдение на педагогически ситуации във вторите групи по изобразително изкуство. Отг. Директор и У-те по групи</p>	<p>Коледните празници. Отг. У-те по групи</p>	
--	---	--

### ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2023/2024г. 2. Резултати от контролната дейност на директора. 3. Информация за средната посещаемост през първо полугодие на 2023/2024г. 4. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2023г. <b>Квалификация</b> Природата в живота на детето от предучилищна възраст – проучване и представяне на литература по темата. Отг. У-те по групи <b>Контролна дейност</b> Проверка на вписванията на резултати в началото на</p>	<p><b>Общо събрание</b> 1. Обсъждане и приемане начин за разпределяне на фонд „СБКО“. 2. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2023г. <b>Работа с родителите</b> <b>Заседание на ОС и Настоятелството:</b> 1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2023/2024г. 2. Резултати от контролната дейност на директора. 3. Информация за средната посещаемост през първо полугодие на 2023/2024г. 4. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2023г.</p>	<p>1. Проверка на санитарно-хигиенното състояние в сградите. Отг. ЗЗК и Директор 2. Работа по досиетата на персонала. Отг. Директор И ЗАС 3. Работа по архива. Отг. Директор и ЗАС 4. Подготовка на справка за ремонтите и капиталовите разходи. Отг. Директор и Счетоводител 5. Проверка за спазване на работното време. Отг. Директор</p>

учебното време в електронния дневник на всички групи.	<b>Хигиена и здравеопазване</b> Изнасяне информация за заболяемостта на децата от 15.09. до декември 2023г. Отг. 33К	
---	--	--

### ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<b>Квалификационна дейност</b> „Педагогически условия за обогатяване и стимулиране на детската самостоятелност, любознателност, откривателство и изследователски интерес“ Отг. Гл. учител <b>Контролна дейност</b> Наблюдение на педагогически ситуации по физическа култура в третите и четвъртите групи. Отг. Директор и У-те по групи	1.Обсъждане срокове и сценарии за 1 март, 8 март. Отг. У-те по групи 2.Презентации във втора, трета и четвърти групи за В. Левски. 3.Организиране на кътове на приемните входове за В. Левски. Отг. У-те на четвърти групи <b>Хигиена и здравеопазване</b> Провеждане на сан минимум с непедagogическия персонал. Отг. 33К	1.Проверка документацията на НАССР. Отг. Директор и ЗАС 2.Работа върху архива. Отг. Директор и ЗАС

### МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<b>Педагогически съвет</b> 1.Избор на номинация за „Учител на годината“.	<b>Празници и развлечения</b> 1.Баба Марта 2.“Цветя за мама“ <b>Работа с родителите</b>	1.Проверка на документацията на Служба „Трудова



<p>2.Избор на познавателни книжки за 2024/2025г. 3.Запознаване с Бюджет 2024. 4. Отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2024г.</p> <p><b>Квалификация</b> „Формиране на екологична култура у децата, чрез участие в подходящи дейности за практическо опознаване и опазване на природата“ Отг. Гл. учител</p> <p><b>Педагогически контрол</b> Наблюдение на педагогически ситуации в <b>първите и вторите групи</b> – музикално-подвижни игри.</p>	<p>Пролетни концерти пред родителите на децата</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Проверка за санитарно-хигиенното състояние на сградите. Отг. Директор и ЗЗК 2.Профилактика на вирусните заболявания. Лекция Отг. ЗЗК</p> <p><b>Заседание на ОС и Настоятелството</b></p> <p>1.Избор на познавателни книжки за 2024/2025г. 2.Запознаване с Бюджет 2024.</p>	<p>медицина“. Отг. Директор</p> <p>2.Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг. Директор</p>
---	---	--

#### АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификационна дейност</b> „Тенденции и перспективи в организацията на педагогическия процес свързани с екологичното възпитание на децата“ Отг. Гл. учител</p> <p><b>Контролна дейност</b> Наблюдение на педагогически ситуации в четвъртите групи по БЕЛ и</p>	<p>1.<b>Отбелязване Деня на Земята – 22 април</b> – Занимания сред природата в двора на детската градина Отг. Четвъртите групи</p> <p>2.<b>Общо събрание</b> Отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2024г.</p> <p>3.<b>Великден</b> – боядисване на яйца, оформяне на изложба от всяка група, посещение на</p>	<p>1.Окосяване тревата в дворовете. Отг. Раб. ремонт и поддръжка</p> <p>2.Проверка на документацията в кухненските блокове. Отг. Директор и Готвачи</p>

Математика. Отг. Директор и У-те по групи	църквата „Св. Димитър“ от четвърта група „Пролет“. <b>Хигиена и здравеопазване</b> Изисквания, които трябва да се спазват при заразно заболяване. Отг. ЗЗК	
---	--	--

**МАЙ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>1.Отчет за дейността на ДГ № 4 през 2023/2024 г.</p> <p>2.Резултати от контролната дейност на директора.</p> <p>3.Отчет за работата по БДП.</p> <p>4.Отчет за изпълнение на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 4.</p> <p>5.Приемане План за лятна работа и подготовка на НУГ.</p> <p>6.Приемане графици за отпуска на персонала.</p> <p>7.Отчети за работата на комисиите в ДГ №4.</p> <p>8.Приемане броя на групите и децата в тях за НУГ.</p> <p>9.Приемане План за закаляване на децата през лятото.</p> <p>10.Заповед за разпределение на персонала по работни места.</p> <p><b>Контролна дейност</b></p>	<p>1.Организиране на кът за Кирил и Методий на приемните входове на трите сгради. Отг. У-те на четвъртите групи</p> <p>2.Участие в общоградското тържество за 24 май.</p> <p>3.“Довиждане, детска градина“! – Отг. Директор и У-те на четвъртите групи</p> <p><b>Заседание на ОС и Настоятелството</b></p> <p>Отчет за дейността на ДГ № 4 през 2023/2024 г.</p> <p>2.Резултати от контролната дейност на директора.</p> <p>3.Отчет за работата по БДП.</p> <p>4.Отчет за изпълнение на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 4.</p> <p>5.Приемане План за лятна работа и подготовка на НУГ.</p>	<p>1.Създаване организация за предвидените ремонти.</p> <p>2.Закупуване подаръци за децата, които отиват в първи клас.</p> <p>3.Изготвяне Удостоверения за завършено предучилищно образование.</p> <p>4.Работа върху архива.</p> <p>5.Работа върху досиетата на персонала.</p> <p>6.Изготвяне график за отпуските на персонала.</p>

<p>Провеждане на игри на открито с екологична насоченост във всички групи.</p> <p><b>Квалификационна дейност</b></p> <p>„Практически идеи за екологично възпитание в ДГ“</p> <p>Отг. Гл. учител</p>	<p>6.Приемане графици за отпуски на персонала.</p> <p>7.Отчети за работата на комисиите в ДГ №4.</p> <p>8.Приемане броя на групите и децата в тях за НУГ.</p> <p>9.Приемане План за закаляване на децата през лятото.</p> <p>10.Заповед за разпределение на персонала по работни места.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>Летни вируси – признаци.</p> <p>Отг. ЗЗК</p>	
---	--	--

**Приложения към годишния план:**

- 1.План за квалификационна дейност
- 2.План за контролна дейност.
- 3.План за тематична проверка.
- 4.План по БДП.
- 5.План БАК.
- 6.План за ЗБУТ.
- 7.План за педагогическите съвети.