



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,  
e-mail: odz4\_dimitrovgrad@abv.bg

Утвърждавам:

Заповед № 1/15.09.2023г.

Протокол ПС № 1/15.09.2023г.

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова



# СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ № 4 ЗА ПЕРИОДА 2021 – 2024 ГОДИНА ГР. ДИМИТРОВГРАД

Актуализация месец септември 2023 година

## ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА

| № по ред | Вид на документа                | Заповед №...    | Изменение/<br>Допълнение<br>Заповед №... |
|----------|---------------------------------|-----------------|--|
| 1.       | Стратегия за развитие на ДГ № 4 | 8/26.09.2017г.  | 7/16.09.2019г.                           |
| 2.       | Стратегия за развитие на ДГ № 4 | 7/16.09.2019г.  | 36/15.09.2020г.                          |
| 3.       | Стратегия за развитие на ДГ № 4 | 36/15.09.2020г. | 6/15.09.2021г.                           |
| 4.       | Стратегия за развитие на ДГ № 4 | 6/15.09.2021г.  | 39/15.09.2022г.                          |
| 5.       | Стратегия за развитие на ДГ № 4 | 1/15.09.2023г.  |  |

## НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Закон за предучилищното и училищно образование, последно изм. ДВ бр. 11/02.02.2023г.
2. Наредба 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
3. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021-2030/.
4. Конвенция за защита правата на детето.
5. Закон за закрила на детето.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Анализ на вътрешните фактори /силни и слаби страни/ и външните фактори /възможности и заплахи/.
2. Визия за развитието на институцията.
3. Водещи принципи /ценности за развитие на институцията/.
4. Стратегически цели.
5. Приоритетни области.

**I. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ ФАКТОРИ /СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ/ И ВЪНШНИТЕ ФАКТОРИ /ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ/**

**1. Организационна дейност**

| Силни страни   | Слаби страни  | Благоприятни възможности  | Заплаха/риск  |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задължително предучилищно образование на децата от 4 години от учебната 2021/2022г.</li> <li>• Децата са здрави, самоуверени и щастливи.</li> <li>• Приемат се деца с хронични заболявания и СОП.</li> <li>• Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето.</li> <li>• Има приемственост между детска ясла и детска градина.</li> <li>• Приемственост между ДГ и училищата „П. Славейков“ и „Л. Каравелов“.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Намаляване на приема на деца.</li> <li>• Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преместване на децата от детска ясла в детска градина без подаване на заявления.</li> <li>• Сътрудничество между семейството и детската градина.</li> <li>• Подкрепа на децата със СОП.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преместване на децата при промяна на местоживеенето.</li> <li>• Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище или полудневна организация.</li> </ul> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурено здравно обслужване в здравен кабинет.</li> <li>• Пълен капацитет групи.</li> <li>• Децата участват с изяви в Общински и Национални конкурси.</li> <li>• Осигурена възможност за изучаване на английски език безплатно за родителите.</li> <li>• Плуване в басейна на ДГ № 4 без заплащане от родителите.</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Кадрови ресурси

| Длъжност      | Брой | Образователна степен | ПКС     |
|---------------|------|----------------------|---------|
| Директор      | 1    | Магистър             | II      |
| Главен учител | 1    | Магистър             | II      |
| Старши учител | 1    | Магистър             | II      |
| Старши учител | 1    | Магистър             | III     |
| Старши учител | 1    | Бакалавър            | III     |
| Старши учител | 7    | Магистър             | IV      |
| Старши учител | 1    | Бакалавър            | IV      |
| Учител        | 1    | Магистър             | IV      |
| Старши учител | 1    | Магистър             | V       |
| Учител        | 1    | Магистър             | V       |
| Учител        | 2    | Бакалавър            | V       |
| Учител        | 1    | Бакалавър            | Без ПКС |

|        |   |           |         |
|--------|---|-----------|---------|
| Учител | 1 | Бакалавър | IV      |
| Учител | 1 | Магистър  | Без ПКС |

Общо педагогически персонал – 21 човека.

По възраст:

|          |               |               |               |           |
|----------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| До 35 г. | От 36 - 45 г. | От 46 – 55 г. | От 56 – 60 г. | Над 60 г. |
| 1        | 8             | 4             | 6             | 2         |

Непедагогически персонал

| Длъжност     | Численост | Образование    | Квалификация |
|--------------|-----------|----------------|--------------|
| Счетоводител | 1/2       | Висше магистър |              |
| ЗАС          | 1         | Средно спец.   |              |
| ЗАС          | 1         | Средно общо    | Икономист    |
| ЗАС          | 1/2       | Средно общо    |              |
| Готвач       | 2 1/2     | Средно общо    | Готвач       |
| Пом. готвач  | 2         | Средно общо    | Готвач       |
| Пом. възпит. | 2         | Средно спец.   | Пом. възпит. |
| Пом. възпит. | 10        | Средно общо    | Пом. възпит. |
| Раб. поддр.  | 1         | Средно спец.   | Огняр        |
| Раб. поддр.  | 1         | Средно общо    | Огняр        |

Общо непедагогически персонал 21,5 човека.

По възраст:

|          |               |               |               |           |
|----------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| До 35 г. | От 36 - 45 г. | От 46 – 55 г. | От 56 – 60 г. | Над 60 г. |
| 1        | 0             | 7 1/2         | 6             | 7         |

Медицински персонал

| Длъжност    | Численост | ОКС             | Квалификация              |
|-------------|-----------|-----------------|---------------------------|
| ЗЗК         | 2         | Проф. бакалавър | Медицинска сестра         |
| Мед. сестра | 1         | Проф. бакалавър | Мед. сестра детски профил |
| Мед. сестра | 1         | Бакалавър       | Акушерка                  |



|             |   |           |          |
|-------------|---|-----------|----------|
| Мед. сестра | 1 | Бакалавър | Акушерка |
|-------------|---|-----------|----------|

Общо медицински сестри 4 човека.

По възраст:

|          |               |               |               |           |
|----------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| До 35 г. | От 36 - 45 г. | От 46 – 55 г. | От 56 – 60 г. | Над 60 г. |
| 0        | 1             | 1             | 1             | 1         |

Анализът на образование и образователно квалификационна степен на персонала показва, че в ДГ № 4 работят квалифицирани, подготвени и мотивирани специалисти.

Средната възраст на педагогическия персонал е 49 години.

Средната възраст на непедagogическия персонал е 56 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 54 години.

| Силни страни   | Слаби страни  | Благоприятни възможности   | Заплаха/риск  |
|--|---|--|---|
| <p>Дългогодишен професионален опит и трудов стаж.</p> <p>Придобиване на ПКС.</p> <p>Квалификационна дейност осигуряваща развитие на творческия потенциал на педагозите и прилагане на иновативни технологии в работата.</p> <p>Работа в екип – педагогически, медицински и непедagogически персонал.</p> <p>Осигурена здравно-просветна дейност.</p> | <p>По-малко са младите педагогически специалисти.</p> | <p>Придобиване на знания и умения чрез вътрешно и външно институционална квалификация.</p> <p>За в бъдеще всички педагогически специалисти да придобият ПКС.</p> <p>Обмяна на педагогически опит и практики.</p> <p>Осигурени интерактивни дъски за използване в практиката.</p> | <p>Да не попаднат в системата хора, които идват само заради заплащането, а не за желание да работят с деца.</p> |

### 3. Педагогическа дейност.

ДГ № 4 прилага Програмна система, която е част от стратегията за развитие.

Познавателните книжки и учебните помагала за работа в предучилищна възраст са одобрени от МОН и са по избор на учителите на групите.

Организацията на учебния ден е съобразена с възрастовите особености на децата. Спазва се времето за хранене, сън и основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Проследяването на постиженията на всяко дете се отразява в детско портфолио.

ДГ № 4 издава удостоверение за завършено предучилищно образование /3-19/. Удостоверението се издава след приключване на учебното време за съответната година 31.05.

В ДГ № 4 се провеждат допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина срещу изявено желание и заплащане от родителя, съгласно чл. 19 ал. 1 до 3 от Наредба № 5 за предучилищното образование:

- Плуване – заплаща се от Община Димитровград
- Английски език – заплаща се от Община Димитровград
- Футбол – заплаща се от родителите на децата.
- Танци – заплаща се от родителите на децата.

Празниците и развлеченията са неразделна част от живота на децата в детската градина – 15 септември, Ден на християнското семейство, Коледа, Пролетни празници, Изпращане на децата за първи клас, 1-ви юни. ДГ № 4 участва в организираните от Община Димитровград дейности, празници, конкурси.



| Силни страни  | Слаби страни  | Благоприятни възможности   | Заплаха/риск                                     |
|---|---|--|--|
| <p>Прилагане на образователни иновации и устойчиво развитие на ДГ № 4.</p> <p>Приобщаване и мотивация на родителите като активни участници в образователни процес.</p> <p>Осигуряване качествени грижи за придобиване на познавателни и социално-емоционални умения и нагласи за учене.</p> <p>Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения необходими за успешното преминаване към училищно образование.</p> <p>Ранно откриване на обучителни трудности – обща и допълнителна подкрепа.</p> <p>Ефективно използване на залите за физическа култура и спорт – физкултурен салон, плувен басейн.</p> <p>Работа по БДП – открита площадка по БДП.</p> | <p>Затруднения от необосновани искания на родителите на децата.</p> | <p>За възпитание и обучение на децата от ДГ № 4.</p> <p>За обгрижване на децата от яслена група.</p> <p>За развитие заложбите на децата.</p> | <p>Безпричинни отсъствия на някои от децата.</p> |



#### **4. Материална база.**

Сграден фонд:

**„Пролет“** на ул. „Капитан Петко войвода“ № 19.

Занимални и спалня – 6 бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Плувен басейн – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Логопедичен и ресурсен кабинет – 1 бр.

Учителска стая – 1 бр.

Методичен кабинет и архив – 1 бр.

Кухненски блок – 1 бр.

Котелно и парно помещение – 1 бр.

Двор 3000 м2 с 6 бр. площадки за игра , площадка по БДП, площадка с ударопоглъщащо покритие, пейки за деца и родители, насаждения – дървета, храсти, цветя.

**„Радост“** на ул. „Хр. Смирненски“ № 1.

Занимални и спалня – 4 бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Логопедичен и ресурсен кабинет – 1 бр.

Учителска стая – 1 бр.

Методичен кабинет и архив – 1 бр.

Кухненски блок – 1 бр.

Котелно и парно помещение – 1 бр.

Двор 2 500 м2 с 4 бр. площадки за игра , футболно игрище, баскетболен кош, пейки за деца и родители, насаждения – дървета, храсти, цветя.

**С. Черногорово** на ул. „Крайречна“ № 1.

Занимални и спалня – 2 бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Учителска стая – 1 бр.

Кухненски блок – 1 бр.

Двор 1 500 м2 с 2 бр. площадки за игра , пейка за деца и родители, насаждения – дървета, храсти, цветя.

#### **Информационна среда**

ДГ № 4 има:

- Сайт
- Електронна поща
- Детска библиотека
- Интернет на територията на трите сгради
- 24-часово видеонаблюдение
- 12-часово СОТ нощно време
- 3 интерактивни дъски с проектори за всяка дъска

| Силни страни                                | Слаби страни                          | Благоприятни възможности                                      | Заплаха/риск         |
|---|---------------------------------------|---|----------------------|
| Обновен сграден фонд.<br>Пожароизвестяване. | Не подходящи шкафове за съхранение на | Разбиране и осигуряване на необходимите финансови средства за | Непредвидени аварии. |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Съвременно оборудване на кухните в трите сгради.<br>Своевременно ремонтиране на нуждаещи се помещения по ежегодни заявки към Община Димитровград. | костюми и реквизити.<br>Амортизирани гардеробчета за дрехите на децата по групите. | капиталови разходи от Община Димитровград. |  |
|---|--|--|--|

### 5. Финансиране.

ДГ № 4 е на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

ДГ № 4 няма просрочени плащания и задължения.

Персоналът получава допълнителни възнаграждения по КТД, Национални програми и проекти.

Средна брутна заплата към 01.01.2023г:

Педагогически персонал – 1957,164 лв.

Непедагогически персонал – 1127,670 лв.

| Силни страни  | Слаби страни  | Благоприятни възможности   | Заплаха/риск                             |
|---|---|--|--|
| Действаща Система за финансово управление и контрол /СФУК/.<br>Система за двоен подпис.<br>Вътрешни правила за работна заплата.<br>Комисия за отчет и контрол на даренията. | Недостатъчен единен държавен стандарт за издръжката на едно дете. | Своевременно превеждане на субсидиите от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.<br>Участие в Национални програми и проекти. | Забавяне приемането на Държавния бюджет. |



## **II. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 „ВИСОКОКАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ И ГРИЖИ В РАННА ДЕТСКА ВЪЗРАСТ“**

Усилията на педагогическия екип на ДГ № 4 са насочени към осигуряването на най-благоприятна образователна среда за всяко дете в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.

Педагогическата колегия прилага мерки за адаптация и плавен преход от семейната среда към детска ясла и от детска ясла към детска градина и училище.

ДГ № 4 предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции и иновативни педагогически решения.

Педагогическите специалисти са компетентни, подкрепящи, диалогични, отворени за иновации, с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности. Помагат на децата за тяхното творческо, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите.

## **III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ,ЦЕННОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

### **1. Принципи в педагогическия процес.**

- Хуманизъм и толерантност.
- Холистичен – цялостно развитие на детето.
- Ефективност и качество в педагогическите и управленски практики.
- Индивидуален и интеграционен подход.
- Екипност между участниците в реализирането на стратегията.
- Съгласуване на дейностите със социалните партньори – синдикални организации.

## **2. Ценности за развитие на институцията.**

- **ДЕТЕТО Е НАЙ-ГОЛЯМАТА ЦЕННОСТ** – Всички идеи за възпитание, социализация и отглеждане се разглеждат в името на детето.
- Личностно отношение към детето.
- Приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа.
- Работа в екип.
- Взаимодействие със семейството и обществеността.
- Създаване на условия за външна изява на децата.
- Традиции в приемствеността с училищата.

## **IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.**

1. Непрекъснато повишаване качеството на предоставяното предучилищно образование.
2. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им.
3. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
4. Приобщаване на децата.
5. Противодействие на тормоза и насилието.
6. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.
7. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
8. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
9. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт.
10. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

## **V. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ.**

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Осигуряване на условия за физическо възпитание и спортни дейности.
3. Здравно и екологично възпитание.
4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в предучилищна възраст.



5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
6. Приобщаване на деца.
7. Противодействие на тормоза и насилието.
8. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.
9. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.

#### **VI. МОНИТОРИНГ.**

1. Анализ на резултатите от изпълнение на стратегията.
2. Изпълнение на всяка дейност конкретизиране в плана за действие.
3. Изпълнение на бюджетните планове за всяка година.

#### **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина за периода 2021 до 2024 година.
2. Стратегията се приема на педагогически съвет съгласно чл. 263 от ЗПУО.
3. Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
4. Изпълнението на стратегията се отчита пред Педагогическия съвет с доклад.
5. След обсъждане и приемане от Педагогическия съвет, докладът се утвърждава от директора.
6. Стратегията се публикува на сайта на ДГ № 4.
7. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна на нормативни документи и на всеки четири години.
8. Към стратегията се изработва план за действие за всяка година със срок и отговорници.