



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



Заповед №26/15.09.2021г.

и Протокол № 1/20.09.2021г.

ДИРЕКТОР НА ДГ № 4

Т. АЛЕКСАНДРОВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА В ДГ № 4

М. СЕПТЕМВРИ 2021 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на участниците в образователния процес / деца, учители, административен, помощно-обслужващ персонал и родители / и има за цел да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175 /1/ от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: законност, лоялност, честност, хуманност, безпристрастност, прозрачност, отговорност.

/2/ Етичният кодекс на ДГ № 4 е разработен от комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет към детската градина в съответствие с изискванията на чл. 269 ал. 1 т. 11 от ЗПУО.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение в общността на ДГ 0 4, на служителите в детската градина, децата и родителите и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл. 3. /1/ Етичният кодекс в ДГ № 4 има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в детското заведение и да издигне неговия престиж.
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в средата и сред цялата общност.
3. Да развие:
 - 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

- 3.2. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
- 3.3. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- 3.4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, уважение към децата със СОП.

РАЗДЕЛ II

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ЕКИПА НА ДГ № 4

Педагогически специалисти и служители в детската градина

Чл. 4. /1/ При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всекиго, като зачитат правата, достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. /1/ Всички работници и служители в ДГ № 4 са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия, да предлагат и да вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. Да не накърняват престижа на детската градина при изпълнение на служебните си задължения, както и с думи и дела извън работното място.

Педагогически съвет

Чл. 6. /1/ Педагогическият съвет предприема мерки за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа.

/2/ Изгражда вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

- I. Правилник за дейността на детската градина и изграждане на постоянно действащи комисии:
 1. Етична комисия – работи със следните стандарти:
 - За управлението на качеството в институцията
 - За приобщаващото образование
 - За гражданското, здравното и интеркултурното образование
 - За статута и професионалното развитие на учителите
 2. Комисия по противодействие на тормоза – работи със следните стандарти:
 - За приобщаващото образование
 - За гражданското, здравното и интеркултурното образование
 3. Комисия по качество – работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.
 4. Комитет по условия на труд – работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- II. Годишния план за дейността на детската градина – предприемат се конкретни дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели, свързани с възпитанието, обучението и социализацията на децата.
- III. Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.
- IV. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

Обществен съвет

Чл. 7. При вземане на решения ОС да спазва Етичния кодекс на ДГ № 4 и да не накърнява достойнството и авторитета на членовете.

Чл. 8. ОС да изпълнява своите правомощия само при необходимост и при нарушаване на Етичния кодекс.

Чл. 9. Членовете на ОС в дейността си, да спазват изискванията за конфликт на интереси.

Родители

Чл. 10. /1/ Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си.
2. Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите на децата си и с другите от екипа на ДГ № 4.
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.
4. Да избират и да бъдат избирани в ОС на ДГ № 4.
5. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

Чл. 11. /1/ Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в детската градина:

1. Да осигуряват редовно присъствие на детето в детската градина, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствието му.
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата, развитието и поведението им.
3. Да спазват правилника за дейността на детската градина.
4. Да участват в процеса на изграждане на навици, като част от изграждането на умения за учене през целия живот.
5. Да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете.
6. Да следят и да насърчават неговите успехи.
7. Да го съветват и осигуряват всички възможности за творческото му развитие
8. Да се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето
9. Да участват в родителски срещи

10. Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл. 12. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 13. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 14. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички работещи в детската градина.

Чл. 15. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача: да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА

Чл. 16. Всички работещи в ДГ № 4 се задължават:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.
5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на детето.
7. Да осигуряват на децата със СОП равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
9. Да не осъществяват действия и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на база социален статус на родителите.

10. Да познават симптомите на насилие на дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. При съмнение за малтретиране над дете да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ДГ № 4.
12. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, учител и служител, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето и ръководството на детската градина.

РАЗДЕЛ IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 17. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 18. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 19. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му допълнителна подкрепа.

Чл. 20. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да окажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието или благополучието на детето.

Чл. 21. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 22. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 23. В случаите когато има конфликт между членовете на семейството, да бъдат открити, споделяйки наблюденията си за детето,

за да помогнат всички включени страни със съдействие, варианти и вземане на решение.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 24. В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

Чл. 25. Педагогическите специалисти нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия пред други лица.

Чл. 26. Педагогическите специалисти изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, създавайки условия на принципност и равнопоставеност. В дейността си строго се придържат към нормите, установени в Етичния кодекс.

Чл. 27. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на Етичната комисия и ръководството на ДГ № 4.

Чл. 28. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 29. Педагогическите специалисти следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както по време на учебния процес, така и в свободното им време.

Чл. 30. Педагогическите специалисти не използват електронни средства за комуникация, както и интернет, социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване и злепоставяне на участниците в образователния процес.

Чл. 31. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на комисията по етика и на ръководството на детската градина.

РАЗДЕЛ VI

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 32. Конфликтът на интереси възниква, когато учителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.

Чл. 33. /1/ При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

/2/ Служител на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в детската градина, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

/3/ Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя работодател.

Чл. 34. /1/ Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството интереси.

/2/ Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

/3/ Учителят не може да извършва образователни услуги на деца, които се обучават в детската градина, в която работи.

Чл. 35. Служителят да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Чл. 36. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 37. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 38. Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора на детската градина.

РАЗДЕЛ VIII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 39. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, в детската градина се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.
2. Членовете се избират от Общото събрание за срок от три години.
3. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознават всички работещи. Правилата се утвърждават от директора на детската градина.
4. Комисията по етика отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл. 40. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 41. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящия дневник.

Чл. 42. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение. Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ IX

ДРУГИ

Чл. 43. При неспазване нормите за поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно ЗПУО и КТ.

Чл. 44. При първоначално встъпване в длъжност непосредствения ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 45. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 46. При първоначално утвърждаване на настоящия Етичен кодекс и при постъпване на работа служителите подписват декларация към Етичен кодекс. /Приложение 1/.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата, записани в настоящия кодекс, са задължителни в ежедневната работа на служителите.
2. Приемането и спазването на правилата, записани в настоящия кодекс от всички членове на колектива, допринасят за утвърждаването на детската градина.
3. Настоящият Етичен кодекс е отворен за промени и обогатяване с оглед усъвършенстване работата на детската градина в интерес на децата в нея.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

На длъжност

С всички свои думи и действия:

1. Ще работя за утвърждаване на професията, ще пазя нейната репутация и престиж.
2. Ще уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3. Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс.
4. Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти и на детската градина като цяло.
5. Ще пазя поверените ми тайни.
6. Ще проявявам готовност да помогна, когато е необходимо.
7. Няма да клеветя, а ще защитавам тези, с които работя, и няма да ги критикувам публично.
8. Ще поемам справедлив дял от общата работа.
9. Ще уважавам правото на личен живот на другите и няма да бъда прекалено любопитен.
10. Ще връщам морални дългове и услуги на хората, с които работя.

Дата:.....

Подпис:.....

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА

Въведение:

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на: образование, здравеопазване, социални грижи, правосъдие, вътрешни работи и др.

Моралният кодекс за работата с деца има за цел:

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Основни положения:

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи :

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл.2. Семейството с най- естествената среда за развитието на детето;

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на :

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11.Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл.29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ№4, ДИМИТРОВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1 (1). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ№4 –гр.Димитровград и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детската градина.

(2). Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на ДГ№4, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2 (1). Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ№4 се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от ДГ№4 са:

1. Професионална компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към детската градина, към работещите в него, към децата и родителите.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.4. ДГ№4 се стреми към постигане на:

1. Ползност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
3. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за защита на класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация
4. Етичния кодекс на работещите с деца.

5. Вътрешноградските документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът, са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.12 (1). В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Учителят, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като с недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител и работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят и работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Ръководството на ДГ№4, учителите, служителите и работниците, проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат.

Чл.20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно.

Чл.21. Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят и работникът изпълняват законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят и работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят, служителят и работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха урили престижа и доброто име на ДГ№4, опазват повереното му държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на ДГ само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26. (1) Учителят, служителят и работникът са длъжни да спазват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на ДГ№4 и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

(2) Учителят, служителят и работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят и работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28. (1) Учителят, служителят и работникът се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят и работникът трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят и работникът не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. (1) Учителят, служителят и работникът придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя и работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31. (1) Учителят, служителят и работникът се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителя, служителя и работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, те са длъжни своевременно да информират директора.

Чл.33. Учителят, служителят и работникът не трябва да използват своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, служителят и работникът, които са напуснали ДГ№4 нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради или във връзка с длъжностите, които са заемали.

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ№4 - гр.Димитровград.

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на:

- работодателя;
- педагогическия персонал;
- непедагогическия персонал.

Заключителни разпоредби

Чл.37. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител и работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс като подписва Декларация.

Чл.38. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител и работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.39. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на учебното заведение.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ№4, ДИМИТРОВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1 (1). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ№4 –гр.Димитровград и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детската градина.

(2). Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на ДГ№4, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2 (1). Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ№4 се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от ДГ №4 са:

1. Професионална компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовете си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към детската градина, към работещите в него, към децата и родителите.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата , в която работят.

Чл.4. ДГ №4 се стреми към постигане на:

1. Полезност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
3. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за защита на класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация
4. Етичния кодекс на работещите с деца.

5. Вътрешноградските документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът, са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.12 (1). В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Учителят, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител и работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят и работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Ръководството на ДГ№4, учителите, служителите и работниците , проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/ .

Чл.19. При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат.

Чл.20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно.

Чл.21. Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят и работникът изпълняват законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят и работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят, служителят и работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на ДГ№4, опазват повереното му държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2). Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на ДГ само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26. (1) Учителят, служителят и работникът са длъжни да спазват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на ДГ№4 и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

(2) Учителят, служителят и работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят и работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28. (1) Учителят, служителят и работникът се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят и работникът трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят и работникът не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. (1) Учителят, служителят и работникът придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя и работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31. (1) Учителят, служителят и работникът се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителя, служителя и работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, те са длъжни своевременно да информират директора.

Чл.33. Учителят, служителят и работникът не трябва да използват своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, служителят и работникът, които са напуснали ДГ№4 нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради или във връзка с длъжностите, които са заемали.

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ №4 - гр.Димитровград.

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на:

- работодателя;
- педагогическия персонал;
- непедагогическия персонал.

Заключителни разпоредби

Чл.37. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител и работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс като подписва Декларация.

Чл.38. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител и работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.39. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на учебното заведение.